

## Neste bip

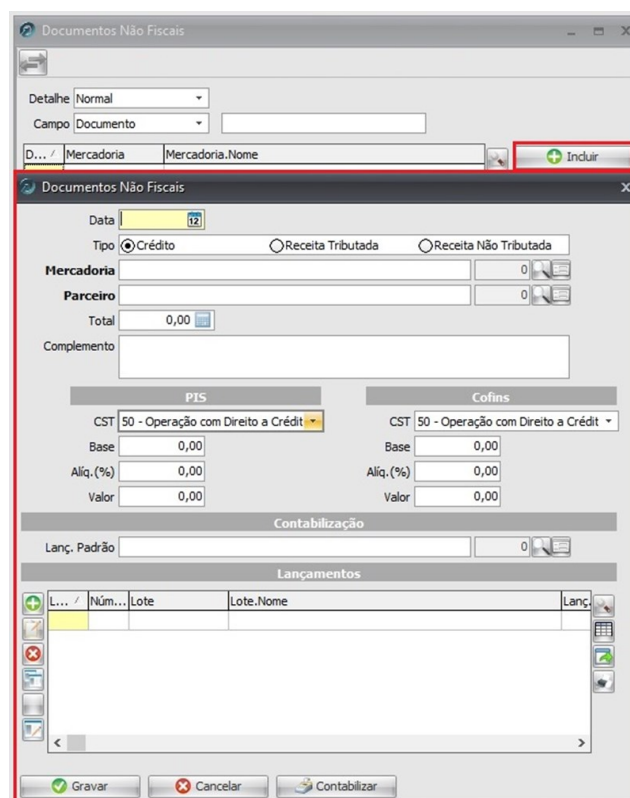
|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Documentos Não Fiscais.....   | 1 |
| Reajuste de Salário Novo..... | 2 |

## Você Sabia?

- ✓ Que o sistema permite realizar o controle de retenção de PIS/COFINS?
- ✓ Que houve prorrogação do envio da segunda fase do eSocial para Outubro?

## Documentos Não Fiscais

No dia 21 de novembro, foi disponibilizada uma nova versão do sistema Rumo que contempla a opção de lançamentos de Documentos Não Fiscais. A inclusão é feita pelo menu **Lançamentos >> Livros Fiscais>> Documentos Não Fiscais**



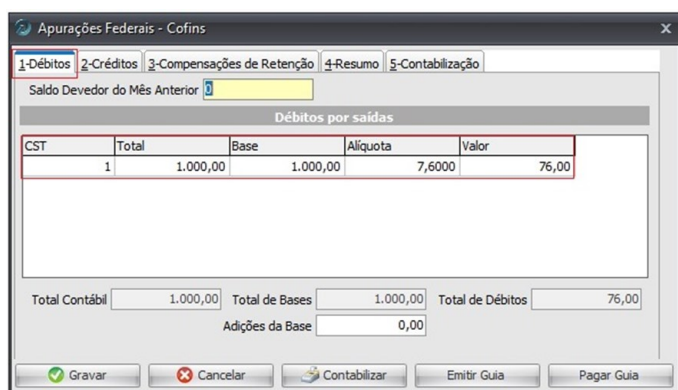
Deve ser informada a **Data**, o **Tipo** de Operação: Crédito, Receita Tributada ou Receita Não Tributada. É obrigatória a informação da **Mercadoria**. O **Parceiro** apenas será obrigatório quando o tipo de operação for Crédito. No campo **Total** informe o valor do documento. Para contabilizar adicione o **Lançamento Padrão** e clique em contabilizar.

### Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download [rumodoc.piori.com.br](http://rumodoc.piori.com.br)

Para adicionar uma descrição utilize o campo **Complemento**. O usuário deve selecionar o **CST** de PIS/COFINS correspondente a operação do documento, assim como a **base de cálculo, alíquota e valor**.

Após a inclusão destes documentos, os valores lançados irão compor os débitos e créditos da apuração de PIS e COFINS, assim como o relatório de Faturamento. Os valores serão apresentados na apuração da mesma forma que as notas fiscais.



Para o SPED Contribuições, as informações ficarão no Registro F100 – Demais Documentos e Operações. Quando a empresa for Não Cumulativa e tiver créditos lançados, ao importar o arquivo no PVA irá ocorrer o seguinte erro: **Deverá existir um registro M100/M500**, para resolver basta clicar no botão “Gerar Apuração das Contribuições”, desta forma o PVA irá adicionar este registro conforme as informações dos Documentos Não Fiscais.

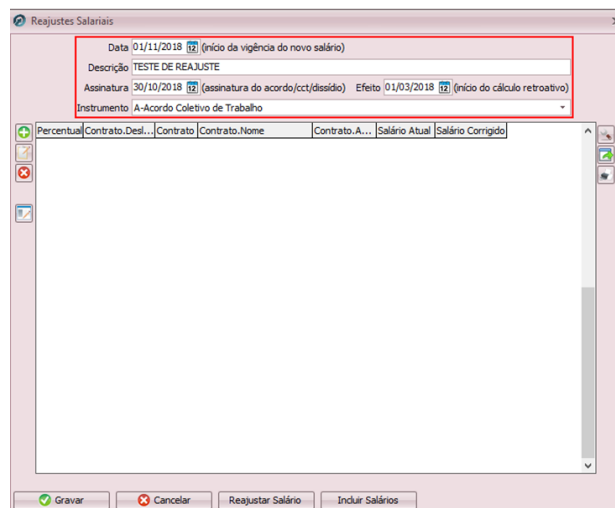
Por: Cristiane Mentges

## Reajuste de Salário Novo

A rotina de reajuste de salário mudou, agora, a opção está disponível em Arquivos/Folha e Reajustes Salariais. Na tela, clique em Incluir e informe uma data para início de vigência para o novo salário.

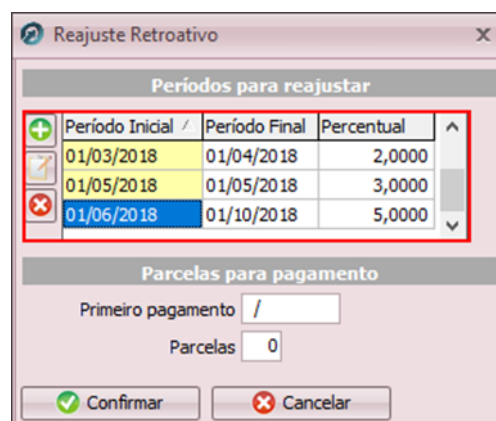
No exemplo, os salários serão reajustados em 01/11/2018, no campo descrição informe um motivo para o reajuste. Para o eSocial é obrigatório a informação da assinatura do acordo, dissídio, cct. Se for o caso, é possível que o sistema também recalcule as diferenças.

Deste modo, informe a data de efeito. Selecione também o instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa aos períodos de apuração anteriores.



Nesta situação hipotética, o reajuste de salário será pago em novembro e retroativo a 01/03/2018. Na tela, clique no botão **REAJUSTAR SALÁRIO**, para informar estabelecimentos ou empregados e o tipo de reajuste. Observe que na tela tem o botão **REAJUSTE RETROATIVO**, esta nova opção permite informar percentuais diferentes para cada período e o parcelamento.

Exemplificando a funcionalidade, imaginando que o reajuste seja de 5% retroativo a 01/03/2018. Porém, o mês de março e abril com um reajuste de 2% e o mês 05/2018 com 3%. Na tela será preenchido da seguinte maneira:



Para parcelar o reajuste informe o primeiro mês para pagamento e a quantidade de parcelas. Se não desejado, deixe os campos sem preenchimento.

Quando confirmada a tela, o sistema providenciará os valores retroativos. Situação em que anteriormente só era possível ter os valores na geração do recibo de pagamento.

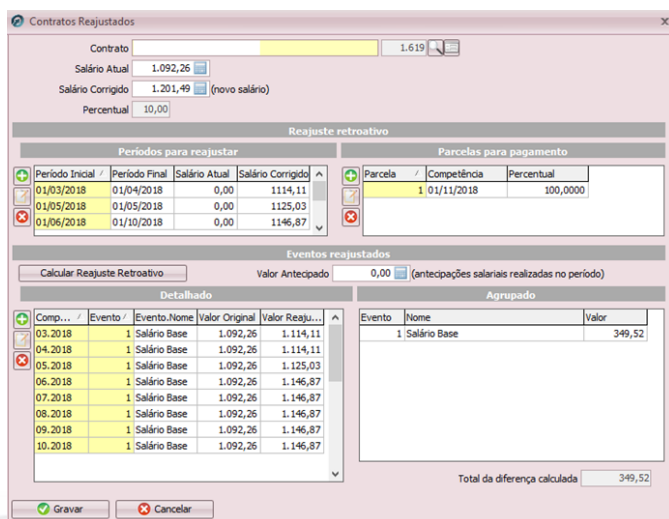
A realização deste processo não oficializa os reajustes nos contratos, os valores ficam disponíveis na tela para consulta e alterações.

Clicando no empregado as informações aparecem da seguinte forma:

E que para incluir, deve ser clicado no botão incluir salários. Isso significa que o processo de reajuste ficará disponível para consultas e alterações, mas ainda não foi a informação para os contratos ou para o eSocial.

Deste modo, para oficializar o reajuste, deve ser clicado no botão incluir salários, assim, o sistema inclui os novos salários nos históricos dos contratos e envia essa alteração para o eSocial.

**Por: Priscila Janke**



| Período Inicial | Período Final | Salário Atual | Salário Corrigido |
|-----------------|---------------|---------------|-------------------|
| 01/03/2018      | 01/04/2018    | 0,00          | 1114,11           |
| 01/05/2018      | 01/05/2018    | 0,00          | 1125,03           |
| 01/06/2018      | 01/10/2018    | 0,00          | 1146,87           |

| Parcela | Competência | Percentual |
|---------|-------------|------------|
| 1       | 01/11/2018  | 100,0000   |

| Comp... | Evento | Evento.Nome  | Valor Original | Valor Reaju... |
|---------|--------|--------------|----------------|----------------|
| 03.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.114,11       |
| 04.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.114,11       |
| 05.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.125,03       |
| 06.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.146,87       |
| 07.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.146,87       |
| 08.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.146,87       |
| 09.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.146,87       |
| 10.2018 | 1      | Salário Base | 1.092,26       | 1.146,87       |

| Evento | Nome         | Valor  |
|--------|--------------|--------|
| 1      | Salário Base | 349,52 |

Total da diferença calculada: 349,52

O primeiro quadrante representa os períodos retroativos, com o percentual indicado no parâmetro de reajuste de salário. Se esses valores forem alterados, deve ser clicado no botão **Calcular Reajuste Retroativo**.

O segundo quadrante representa o parcelamento do reajuste, estes valores também pode ser alterados ou informado outros eventos..

No campo detalhado, mostra cada mês reajustado, com o valor original pago na época e o valor novo, valores que também podem ser alterados.

No quadrante agrupado, mostra o evento que será utilizado para fins de pagamento no recibo e o valor total do reajuste, este não é permitido alteração, por ser um resultado dos valores do campo detalhado.

Ao gravar estas informações, o sistema emite uma mensagem dizendo que existe novos salários que não foram incluídos no contrato.

### Confira o conteúdo das edições anteriores...

#### Edição 095 Outubro/2018

- Envio de empresas recém abertas para o eSocial
- Gerar itens em NF
- Estagiários

#### Edição 094 Julho/2018

- Envio da 1° a primeira fase para o eSocial
- DCTFWEB para o 1° grupo do eSocial
- Erros e advertências nos relatórios contábeis

#### Edição 093 Julho/2018

- Prepara-se para a primeira fase do eSocial

Conheça o programa que **instala** aplicativos de governo e os mantém atualizados, além de importar índices e tabelas, tudo de forma **automática**.



### Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

### Contabilidade

**SPED Contábil**, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

### LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

### CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

### Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

### Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.

