

Neste bip

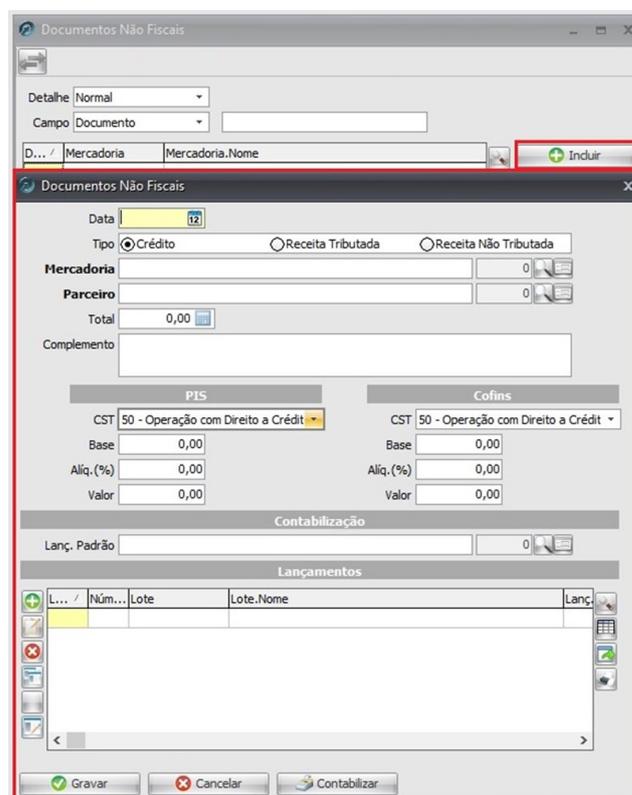
Documentos Não Fiscais.....	1
Reajuste de Salário Novo.....	2

Você Sabia?

- ✓ Que o sistema permite realizar o controle de retenção de PIS/COFINS?
- ✓ Que houve prorrogação do envio da segunda fase do eSocial para Outubro?

Documentos Não Fiscais

No dia 21 de novembro, foi disponibilizada uma nova versão do sistema Rumo que contempla a opção de lançamentos de Documentos Não Fiscais. A inclusão é feita pelo menu **Lançamentos >> Livros Fiscais>> Documentos Não Fiscais**



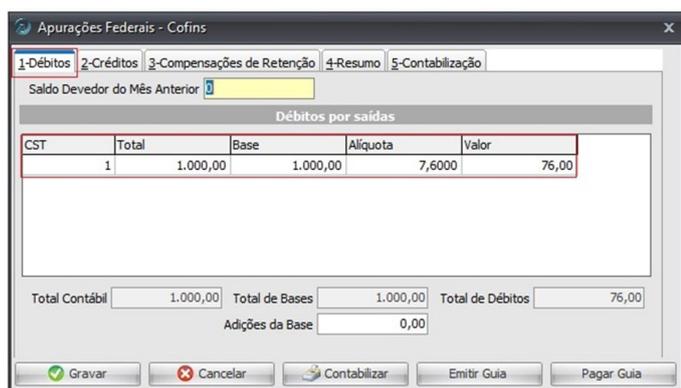
Deve ser informada a **Data**, o **Tipo** de Operação: Crédito, Receita Tributada ou Receita Não Tributada. É obrigatória a informação da **Mercadoria**. O **Parceiro** apenas será obrigatório quando o tipo de operação for Crédito. No campo **Total** informe o valor do documento. Para contabilizar adicione o **Lançamento Padrão** e clique em contabilizar.

Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download rumodoc.piori.com.br

Para adicionar uma descrição utilize o campo **Complemento**. O usuário deve selecionar o **CST** de PIS/COFINS correspondente a operação do documento, assim como a **base de cálculo, alíquota e valor**.

Após a inclusão destes documentos, os valores lançados irão compor os débitos e créditos da apuração de PIS e COFINS, assim como o relatório de Faturamento. Os valores serão apresentados na apuração da mesma forma que as notas fiscais.



Para o SPED Contribuições, as informações ficarão no Registro F100 – Demais Documentos e Operações. Quando a empresa for Não Cumulativa e tiver créditos lançados, ao importar o arquivo no PVA irá ocorrer o seguinte erro: **Deverá existir um registro M100/M500**, para resolver basta clicar no botão “Gerar Apuração das Contribuições”, desta forma o PVA irá adicionar este registro conforme as informações dos Documentos Não Fiscais.

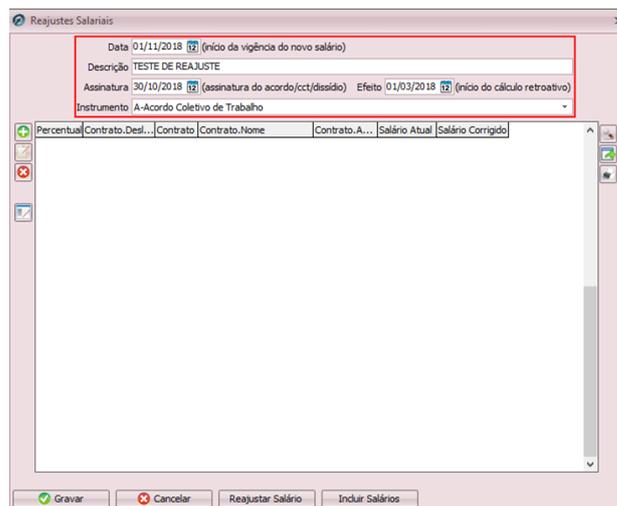
Por: Cristiane Mentges

Reajuste de Salário Novo

A rotina de reajuste de salário mudou, agora, a opção está disponível em Arquivos/Folha e Reajustes Salariais. Na tela, clique em Incluir e informe uma data para início de vigência para o novo salário.

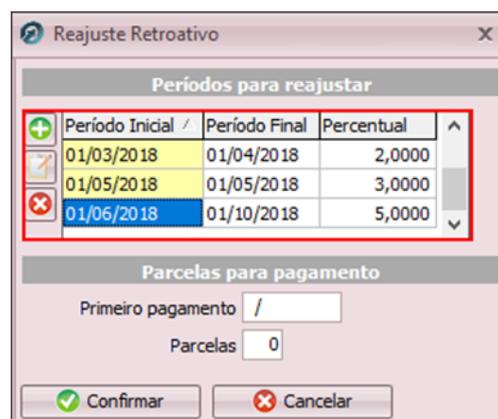
No exemplo, os salários serão reajustados em 01/11/2018, no campo descrição informe um motivo para o reajuste. Para o eSocial é obrigatório a informação da assinatura do acordo, dissídio, cct. Se for o caso, é possível que o sistema também recalcule as diferenças.

Deste modo, informe a data de efeito. Selecione também o instrumento ou situação ensejadora da remuneração relativa aos períodos de apuração anteriores.



Nesta situação hipotética, o reajuste de salário será pago em novembro e retroativo a 01/03/2018. Na tela, clique no botão **REAJUSTAR SALÁRIO**, para informar estabelecimentos ou empregados e o tipo de reajuste. Observe que na tela tem o botão **REAJUSTE RETROATIVO**, esta nova opção permite informar percentuais diferentes para cada período e o parcelamento.

Exemplificando a funcionalidade, imaginando que o reajuste seja de 5% retroativo a 01/03/2018. Porém, o mês de março e abril com um reajuste de 2% e o mês 05/2018 com 3%. Na tela será preenchido da seguinte maneira:



Para parcelar o reajuste informe o primeiro mês para pagamento e a quantidade de parcelas. Se não desejado, deixe os campos sem preenchimento.

Quando confirmada a tela, o sistema providenciará os valores retroativos. Situação em que anteriormente só era possível ter os valores na geração do recibo de pagamento.

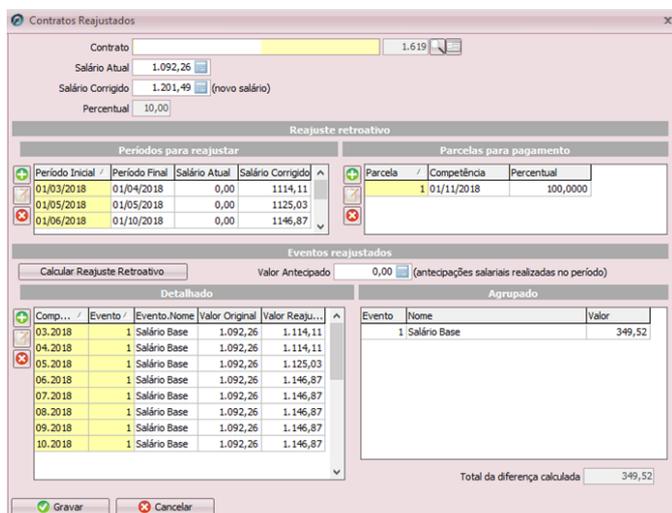
A realização deste processo não oficializa os reajustes nos contratos, os valores ficam disponíveis na tela para consulta e alterações.

Clicando no empregado as informações aparecem da seguinte forma:

E que para incluir, deve ser clicado no botão incluir salários. Isso significa que o processo de reajuste ficará disponível para consultas e alterações, mas ainda não foi a informação para os contratos ou para o eSocial.

Deste modo, para oficializar o reajuste, deve ser clicado no botão incluir salários, assim, o sistema inclui os novos salários nos históricos dos contratos e envia essa alteração para o eSocial.

Por: Priscila Janke



O primeiro quadrante representa os períodos retroativos, com o percentual indicado no parâmetro de reajuste de salário. Se esses valores forem alterados, deve ser clicado no botão **Calcular Reajuste Retroativo**.

O segundo quadrante representa o parcelamento do reajuste, estes valores também pode ser alterados ou informado outros eventos..

No campo detalhado, mostra cada mês reajustado, com o valor original pago na época e o valor novo, valores que também podem ser alterados.

No quadrante agrupado, mostra o evento que será utilizado para fins de pagamento no recibo e o valor total do reajuste, este não é permitido alteração, por ser um resultado dos valores do campo detalhado.

Ao gravar estas informações, o sistema emite uma mensagem dizendo que existe novos salários que não foram incluídos no contrato.

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 095 Outubro/2018

- Envio de empresas recém abertas para o eSocial
- Gerar itens em NF
- Estagiários

Edição 094 Julho/2018

- Envio da 1° a primeira fase para o eSocial
- DCTFWEB para o 1° grupo do eSocial
- Erros e advertências nos relatórios contábeis

Edição 093 Julho/2018

- Prepara-se para a primeira fase do eSocial

Conheça o programa que **instala** aplicativos de governo e os mantém atualizados, além de importar índices e tabelas, tudo de forma **automática**.



Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.

