

Neste bip

Envio de empresas recém abertas para o eSocial.....	1
Como cadastrar estagiários para o eSocial.....	1
Assistente para geração de itens.....	2

Você Sabia?

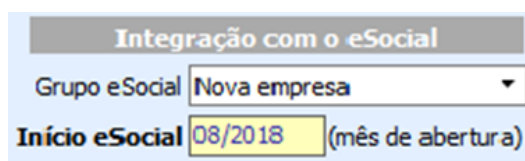
- ✓ Que o sistema permite realizar o controle de retenção de PIS/COFINS?
- ✓ Que houve prorrogação do envio da segunda fase do eSocial para Outubro?

Envio de empresas recém abertas para o eSocial

No dia 27 de setembro, foi disponibilizado uma nova versão do sistema Rumo, que contempla uma nova opção de **Grupo eSocial**, a fim de informar para o eSocial as empresas recém abertas, devendo selecionar no Rumo, o grupo como **Nova empresa** e o **Início eSocial**.

Vale ressaltar que as micro e pequenas empresas que estão obrigadas a enviar os dados para o eSocial somente a partir de novembro, podem antecipar o envio, enviando normalmente agora. Diante disso, é comum a abertura de empresas para as micro e pequenas empresas. Caso a abertura de uma nova empresa aconteça a partir do mês de julho e tente enviar os dados para o eSocial, o mesmo rejeitará com a seguinte mensagem de erro “a data informada deverá ser maior ou igual a data de abertura da empresa”, no primeiro momento, atualize a versão do Rumo para 27 de setembro.

Depois de atualizado a versão do Rumo, acesse o cadastro da empresa e na guia geral, para o campo **Grupo eSocial** selecione nova empresa, e para o mês que pedirá abaixo, informe o mês de abertura/fundação da empresa.



Integração com o eSocial	
Grupo eSocial	Nova empresa
Início eSocial	08/2018 (mês de abertura)

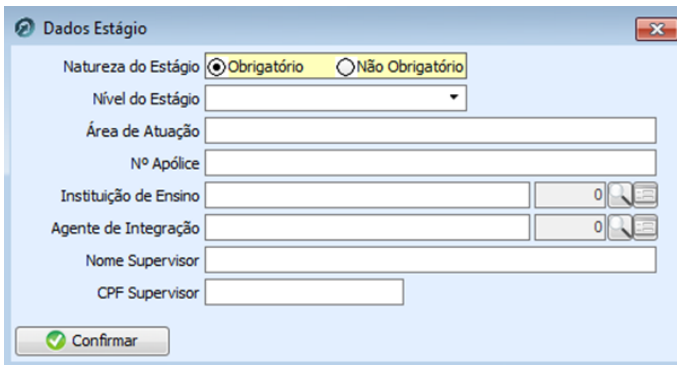
Por: Jéssica Pappen

Como cadastrar estagiários para o eSocial

O registro de estagiário deve ser feito da seguinte maneira: acesse o menu **Arquivos/Folha/Contratos**, na tela, clique em incluir e selecione a opção empregados.

Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download rumodoc.piori.com.br



Formulário "Dados Estágio" com campos para: Natureza do Estágio (radio buttons: Obrigatório, Não Obrigatório), Nível do Estágio (dropdown), Área de Atuação (text), Nº Apólice (text), Instituição de Ensino (text), Agente de Integração (text), Nome Supervisor (text), CPF Supervisor (text). Botão "Confirmar" no canto inferior esquerdo.

Obrigatoriamente deve ser informado um fim previsto para o contrato de estágio.

No campo informação do estagiário, clique no botão Dados Estágio para informar nível de estágio, área de atuação, obrigatoriamente ter cadastrado a instituição de ensino.

Na guia dados gerenciais, tanto a categoria, como a categoria eSocial, devem estar selecionados com a opção estagiário.

Quanto aos recibos para pagamento, deve ser gerado também em Recibos/Normal.

Por: Priscila Janke

Assistente para geração de itens

É um assistente para geração de itens em lançamentos das notas fiscais de prestação de serviços e notas de conhecimento de transporte que não tem este dado informado e este é obrigatório. Ou seja, inclui os lançamentos dos itens de uma só vez e em todas as notas.

Para que possa utilizar deste processo, alguns dados devem ser informados corretamente no lançamento fiscal. Primeiramente o modelo da nota fiscal deve ser 00 para serviços e 67 para fretes. Outros dados que devem ser preenchidos corretamente é as informações na aba 1-Tributos, pois será com base nesta aba que os itens serão inclusos.

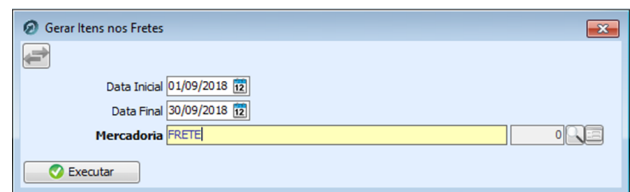
Depois de efetuado todos os lançamentos das notas fiscais, poderá ser efetuado a geração dos itens, para isto acesse o menu >>Apoio >>Assistentes >>Fiscal >>Gerar Itens nos Serviços.

Informe o período dos lançamentos e obrigatoriamente a mercadoria. Como demonstra o exemplo a seguir:



Formulário "Gerar Itens nos Serviços" com campos para: Data Inicial (01/09/2018), Data Final (30/09/2018), Mercadoria (SERVIÇOS PRESTADOS). Botão "Executar" no canto inferior esquerdo.

Para a geração de itens nas notas de frete se encontra no mesmo caminho, menu >>Apoio >>Assistentes >>Fiscal >>Gerar Itens nos Fretes.



Formulário "Gerar Itens nos Fretes" com campos para: Data Inicial (01/09/2018), Data Final (30/09/2018), Mercadoria (FRETE). Botão "Executar" no canto inferior esquerdo.

Por: Cristiane Mentges

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 094 Julho/2018

- Envio da 1ª a primeira fase para o eSocial
- DCTFWEB para o 1º grupo do eSocial
- Erros e advertências nos relatórios contábeis

Edição 093 Julho/2018

- Prepara-se para a primeira fase do eSocial

Edição 092 Junho/2018

- Dicas para resolver erros do Seguro Desemprego
- Escrituração Contábil Fiscal - ECF
- Múltiplos Vínculos

Conheça o programa que **instala** aplicativos de governo e os mantém atualizados, além de importar índices e tabelas, tudo de forma **automática**.



Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...
Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.
A segurança de seus dados fora de sua empresa.