

Neste *bip*

Adiantamento Salarial	1
Antecipação salarial proporcional ao tempo de serviço.	1
Duplicatas.....	2
Listagem de Alterações de Dados.....	3

Você Sabia?

- ✓ Que o Rumo trouxe mais agilidade no processo de importação de notas fiscais?
- ✓ Que o Rumo possui lembretes de vencimento de imposto?

Adiantamento Salarial

O pagamento de vales ou adiantamentos serão registrados neste recibo. Este adiantamento será deduzido automaticamente pelo sistema no recibo normal do mês. Ainda, é possível incluir quantos adiantamentos forem necessários, informando no campo **sequência** a ordem de gerações.

Estando configurado no contrato uma forma de adiantamento, ou ainda lançado eventos na planilha de eventos, o sistema saberá gerar os recibos de adiantamento automaticamente, não sendo necessário incluí-los individualmente.

Adiantamento com percentual ou valor fixo mensal

Para funcionários que recebem um percentual do salário ou um valor fixo invariável mensalmente, poderá configurar no cadastro dos Contratos. Para isso, acesse o contrato e na guia **1-Dados Admissio-**
nais existe um campo **Forma Adiant.**, podendo optar em percentual sobre salário base ou um valor fixo. Em ambos os casos o percentual ou valor será informado no campo **Valor**.

Adiantamento com valor variável mensalmente

Caso a empresa opte em fornecer vales mensais de acordo com a solicitação dos funcionários, deverão ser lançados na **Planilha de Eventos**. Basta incluir e informar o mês da competência, o contrato, a **folha** como adiantamento salarial, o evento 11 de adiantamento de salário ou outro qualquer que seja usado para pagamento do adiantamento, e por fim o valor a ser adiantado e gerado em folha.

Por: **Jéssica Pappen**

Antecipação salarial proporcional ao tempo de serviço

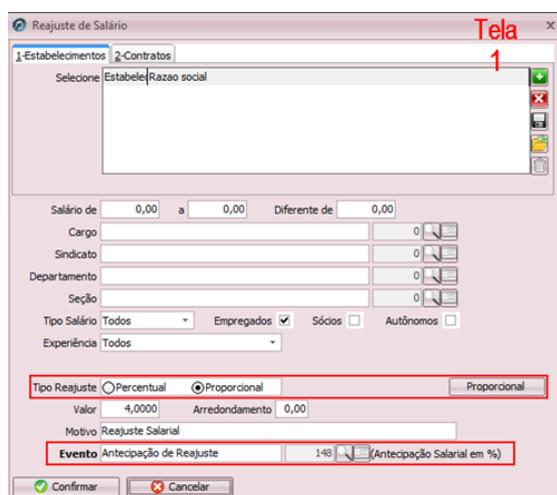
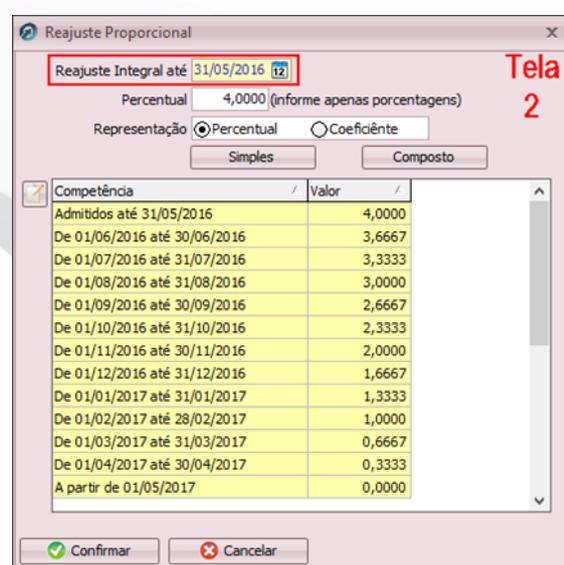
A versão nova do sistema Rumo contempla uma novidade na maneira de realizar antecipação salarial, permitindo aplicar percentuais conforme o tempo de serviço de cada empregado.

Perdeu algum *bip* ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download
rumodoc.piori.com.br

Acesse a tela de Contratos e clique no botão Opções e “**Reajuste de antecipação salarial**”, a tela seguinte é formada por uma tabela que mostrará o resultado do reajuste, para configurar clique no botão “**Reajuste**”. Inicialmente é possível informar filtros para seleção de contratos a serem reajustados: iniciando por estabelecimentos e contratos, por padrão o sistema sempre sugere o estabelecimento logado e sem informação de contratos.

No campo “**Tipo Reajuste**” foi adicionado a opção “**Proporcional**”:

Competência	Valor
Admitidos até 31/05/2016	4,0000
De 01/06/2016 até 30/06/2016	3,6667
De 01/07/2016 até 31/07/2016	3,3333
De 01/08/2016 até 31/08/2016	3,0000
De 01/09/2016 até 30/09/2016	2,6667
De 01/10/2016 até 31/10/2016	2,3333
De 01/11/2016 até 30/11/2016	2,0000
De 01/12/2016 até 31/12/2016	1,6667
De 01/01/2017 até 31/01/2017	1,3333
De 01/02/2017 até 28/02/2017	1,0000
De 01/03/2017 até 31/03/2017	0,6667
De 01/04/2017 até 30/04/2017	0,3333
A partir de 01/05/2017	0,0000

Na tela 1: o tipo de reajuste pode ser em percentual ou proporcional, esse último se marcado será habilitado na tela o botão “Proporcional” permitindo informar qual será o percentual de antecipação e com uma tabela com faixas de meses sugeridos automaticamente de acordo com a data informada na tela.

No campo evento obrigatoriamente deve ser inserido aquele que servirá para antecipar o reajuste nos recibos normais. Ele também será reaplicado automaticamente em eventos do contrato, com uma data inicial e quando for realizado o reajuste salarial oficial no sistema, automaticamente será inserida uma data de término.

Na tela 2: no exemplo acima foi inserido uma data no campo “**Reajuste Integral até:**” 31/05/2016, levando em conta que a empresa tem como data base da categoria o mês 05. Nessa situação hipotética vai receber o percentual 4% de antecipação quem trabalhou até essa data. Posteriormente, o sistema deve proporcionalizar esse percentual conforme o tempo de empresa. Se clicado sobre a opção “**Simples**” o sistema fará o cálculo da seguinte maneira:

Admitidos em maio de 2016 - (12 meses trabalhados) 4% de antecipação

Admitidos em junho de 2016 - (11 meses trabalhados) 3,66% de antecipação

Admitidos em julho de 2016 - (10 meses trabalhados) 3,33% de antecipação

Admitidos em agosto de 2016 - (09 meses trabalhados) 3,00% de antecipação

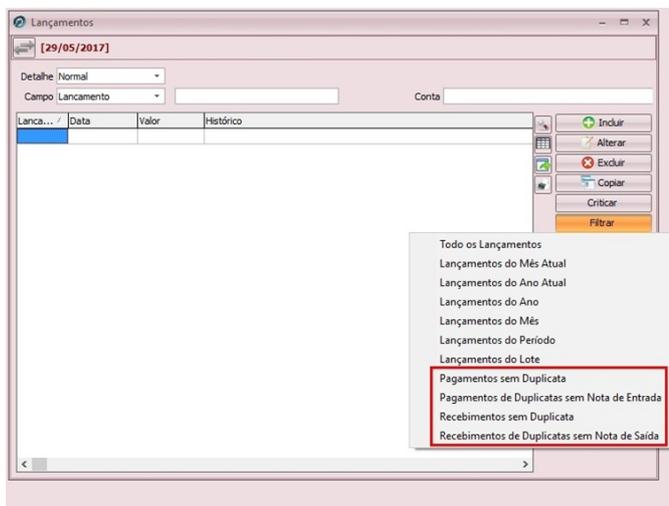
Admitidos em setembro de 2016 - (08 meses trabalhados) 2,66% de antecipação

Por: Priscila Janke

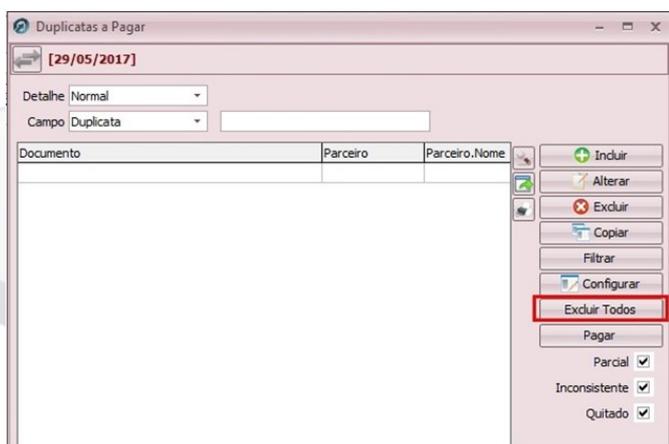
Duplicatas

Na versão do dia 24/05/2017 foram disponibilizados novos filtros que irão facilitar o processo de conferência dos lançamentos contábeis das duplicatas. Basta acessar o menu **Lançamentos >> Contabilidade >> Lançamentos**, ao lado direito clique sobre o botão **Filtros**.

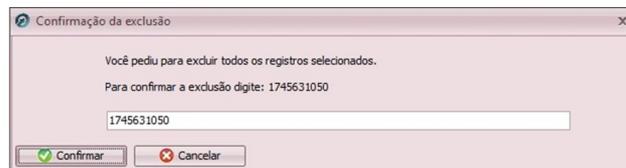
As opções disponíveis são: **Pagamento sem Duplicatas, Pagamento de Duplicatas sem Nota de Entrada, Recebimentos sem Duplicatas e Recebimento de Duplicatas sem Notas de Saídas.**



Na tela de Duplicatas a Pagar e Duplicatas a Receber também foi incluído um novo botão, chamado **Excluir Todos**, possibilitando excluir várias duplicatas de uma única vez.



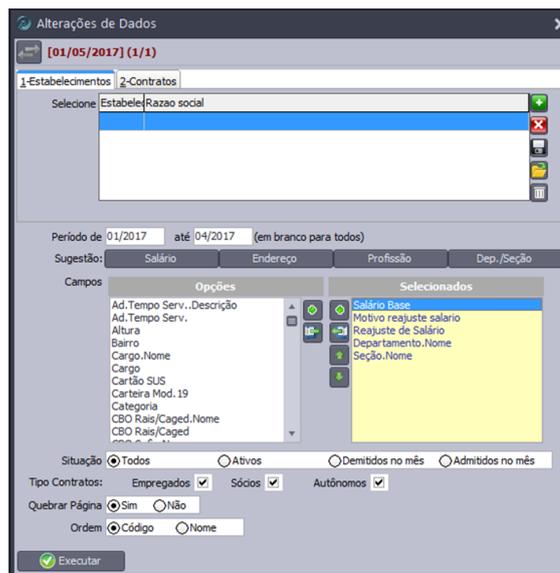
Basta o usuário filtrar pelo período desejado, ou filtrar as duplicatas desejadas, e clicar sobre o botão **Excluir Todos**. O sistema sempre irá mostrar uma tela de confirmação da exclusão, onde o usuário terá que digitar o código apresentado pelo sistema para conseguir finalizar o processo de exclusão, a fim de que não seja possível a exclusão acidental de uma grande quantidade de informações.



Por: Cristiane Mentges

Listagem de Alterações de Dados

O Rumo possui um histórico das alterações que são feitas nos Contratos (alteração de horários de trabalho, salário, cargo, etc.), e para ver essas informações de forma simples e rápida existe uma listagem que agrega as alterações de acordo com o que o usuário deseja ver, essa listagem é localizada no menu **Listagens >> Folha >> Alterações de Dados**.



Essa listagem permite ao usuário utilizar vários filtros para buscar as informações relevantes. Na tela há 4 opções pré-definidas (**Salário, Endereço, Profissão e Dep./Seção**), podendo o usuário acrescentar ou retirar os campos desejados dentre as opções disponíveis, selecionar períodos, tipo dos contratos, sua situação, ou ainda, escolher estabelecimentos e/ou contratos, ou deixar em branco para ver todos.

Após executada, caso houver informações de alteração, a listagem irá mostrar os contratos na ordem escolhida e os campos selecionados. Vale ressaltar que o sistema buscará os dados de acordo com a data da alteração, ou seja do histórico informado no Contrato, esta data deve estar entre o período selecionado para ser exibida na listagem:

Alterações de Dados
Período de 01/2017 até 04/2017

Estabelecimento: 1 - Têxte

Nome: _____

Funcionário 1 (1)

DATA	Salário Base	Relativo reajuste salario	Reajuste de Salário	Departamento Nome	Seção Nome
30/1/2017	1.173,00	0,00	0,00	LOJA	VENDAS

Funcionário 2 (2)

DATA	Salário Base	Relativo reajuste salario	Reajuste de Salário	Departamento Nome	Seção Nome
30/1/2017	1.173,00	0,00	0,00	LOJA	

Funcionário 3 (3)

DATA	Salário Base	Relativo reajuste salario	Reajuste de Salário	Departamento Nome	Seção Nome
30/1/2017	1.173,00	0,00	0,00	LOJA	

Funcionário 4 (4)

DATA	Salário Base	Relativo reajuste salario	Reajuste de Salário	Departamento Nome	Seção Nome
30/1/2017	1.173,00	0,00	0,00	FEELUNDETI20	

Funcionário 5 (5)

DATA	Salário Base	Relativo reajuste salario	Reajuste de Salário	Departamento Nome	Seção Nome
30/3/2017	1.173,00	0,00	0,00	LOJA	

Por: Matheus Fritzen

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 081 Maio/2017

- Relação de Notas Fiscais Faltantes
- Direito ao Salário Família
- Depósito de FGTS do mês anterior

Edição 080 Abril/2017

- Parcelamento de Eventos
- Importação de Inventário
- Configuração do simples nacional para o primeiro mês de atividade
- Conheça o GOVBOX

Edição 079 Março/2017

- Erros comuns na RAIS
- Como descontar a contribuição sindical no Rumo?
- Configuração DIFAL
- Apuração DARF caixa ou competência?
- Rotina de alteração da data de pagamento



facebook.com/piori

Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...
Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.
A segurança de seus dados fora de sua empresa.

(45) 3254 -2405
www.piori.com.br
falecom@piori.com.br

Rua Paraná, 1000 - Sala 2
Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000
Marechal Candido Rondon - Paraná.