

Neste bip

Como atualizar as tabelas no SEFIP.....	1
Depreciação.....	2
Empresas Imunes e Isentas.....	3
Notas explicativas.....	3

Você Sabia?

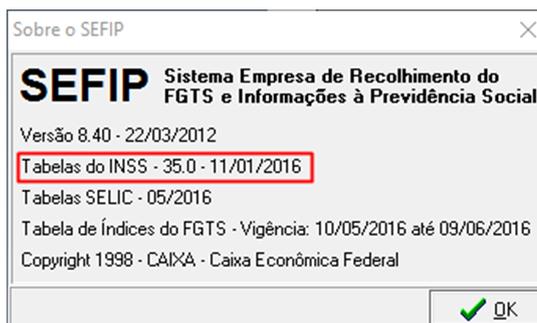
- ✓ Que o prazo final da ECF é o último dia útil do mês de julho?
- ✓ Que é necessário fazer a configuração do Plano referencial 2015 para todas as contas?
- ✓ Que o sistema Rumo apresenta um plano referencial diferente para cada tipo de qualificação de pessoa jurídica?

Como atualizar as tabelas no SEFIP?

No nosso site de documentação on-line Rumodoc está disponibilizado os índices de FGTS, a tabela auxiliar de INSS, tabela de SELIC, os instaladores e o manual da SEFIP. Para acessá-los, basta acessar o link <http://rumodoc.piori.com.br/>. Na página, na parte das tabelas e arquivos acesse o ícone SEFIP.

Os índices são atualizados com frequência todos os meses, pelo site da Caixa Econômica Federal e deixamos o atual como o primeiro da lista.

É comum importar o arquivo gerado pelo software da Folha e aparecer divergências no valor do INSS, nestes casos, consulte a tabela de INSS no SEFIP, pelo menu Ajuda >> Sobre o SEFIP. Se o ano em questão é 2016, a tabela deverá ser com data 11/01/2016 para estar atualizada.



Caso não esteja, atualize a tabela auxiliar pelo nosso site, o qual está com o seguinte nome "Tabela de Salário de Contribuição INSS-Janeiro/2016".

Download SEFIP

Conteúdo	
SEFIP	
Tabela de coeficientes para FGTS em atraso	
Tabela de coeficientes para INSS em atraso	

SEFIP

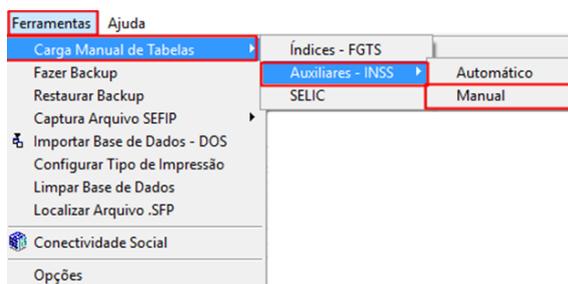
Instalador Sefip 8.4 - usuários do windows 8 ou 8.1	Baixar
Instalador Sefip 8.4 de 22/03/2012	Baixar
Manual 8.4	Baixar
Tabela de Salário de Contribuição INSS-Janeiro/2016	Baixar

Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download rumodoc.piori.com.br

Lembrando que a mesma é arquivo compactado, precisa descompactar para conseguir importar no SEFIP. Para isto, basta clicar com o botão direito sobre o arquivo e escolher a opção “Extrair Aqui” ou “Extrair Arquivos”.

Para importar o arquivo no SEFIP, basta acessar o menu **Ferramentas >> Carga Manual de Tabelas >> Auxiliares – INSS >> Manual** e selecionar o arquivo extraído.



Para baixar as tabelas de índices de FGTS, reporte-se a **Tabela de coeficientes para FGTS em atraso**, verifique a vigência a qual deve baixar, a vigência deve corresponder ao mês da competência que está enviando SEFIP. Na sequência, clique sobre o “Baixar”, salve em qualquer diretório, extraia o arquivo e importe no sefip pelo menu **Ferramentas >> Carga Manual de Tabelas >> Índices – FGTS**.

O mesmo se procede para baixar a tabela de SELIC, no entanto esta está disponibilizado na coluna da **Tabela de coeficientes para INSS em atraso**, na mesma página, apenas role a página e verá outra coluna com arquivos. Para importar no SEFIP, acesse o mesmo menu que os demais, porém, selecione **SELIC**.

Por: Jéssica Pappen

Depreciação

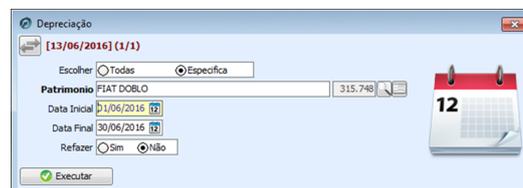
O Rumo realiza a depreciação e cria os lançamentos contábeis de forma automática. Para isso, inicialmente basta incluir uma conta de patrimônio no grupo do ativo imobilizado, bens e direitos do item de imobilizado. No plano de contas, clique sobre o Incluir, e escolha o tipo de conta Patrimônio.



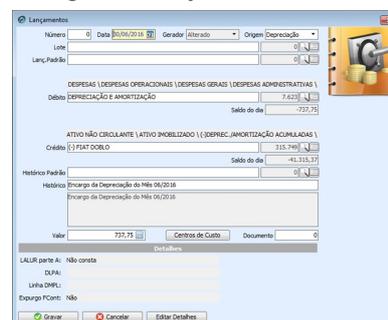
Descreva o bem da empresa e na sequência destaque os dados do patrimônio, pelo botão **Detalhes**. O campo **Aquisição** refere-se a data da compra do bem, quando de fato foi adquirido o item imobilizado. A data da **Baixa**, é o dia da venda do item. Já o **Valor Original** é o valor de aquisição do item, o valor que de fato foi pago pelo bem. No campo **Depreciação**, será destacado o grupo de patrimônio, para qual será inserido o item. Já para o campo **Conta Despesa**, será destacado a conta de despesa para a baixa da depreciação.

No campo **Vida Útil**, é informado em até quantos meses o bem perderá valor, (Ex: 60 meses = 5 anos). O campo **Função**, é utilizado para descrever para qual tipo de uso esse bem será usado. E o **TAD**, é a taxa anual de depreciação do item, 5%, 10% ou 20%.

Depois desse processo, a contabilidade deverá realizar a depreciação todo o mês. Para não incluir de forma manual os lançamentos, o Rumo conta com um assistente que possibilita a geração dos lançamentos contábeis de forma automática. Para isto, acesse o menu **Lançamentos >> Contabilidade >> Depreciação**.



Depois de clicar sobre o botão Executar, o Rumo criará o seguinte lançamento contábil:

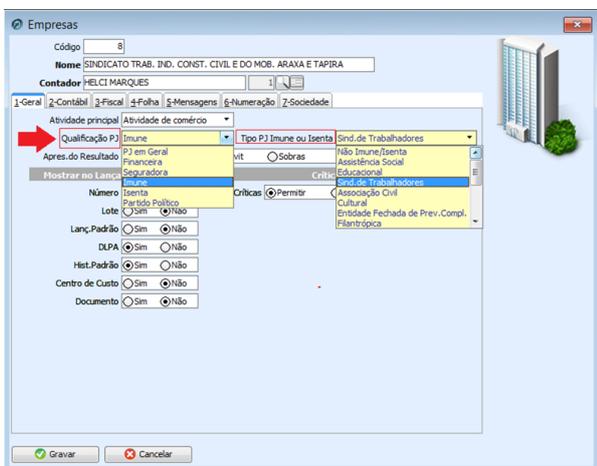


Por: Jéssica Pappen

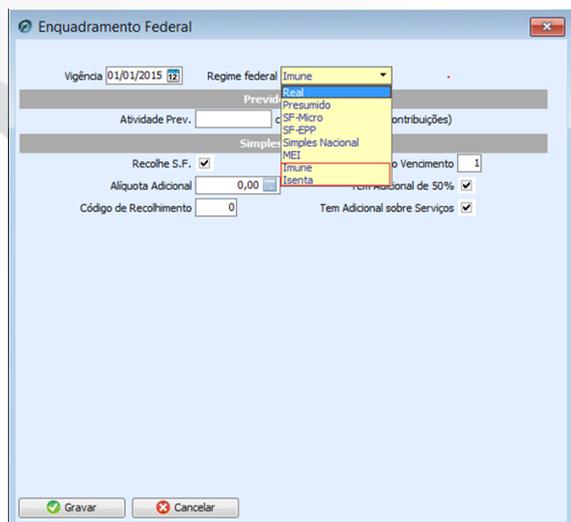
Empresas Imunes e Isentas

Conforme a Instrução Normativa da RFB nº 1.595/2015, a partir do ano-calendário 2015, ECF 2016, todas as entidades imunes e isentas devem entregar a ECF normalmente.

Para realizar a parametrização no Sistema Rumo deste enquadramento, acesse o cadastro da empresa além de configurar a **Qualificação PJ** deve também informar o **Tipo PJ Imune ou Isenta** selecionando a opção que se enquadra.



Após esta configuração acesse a **Aba 3-Fiscal** no **Enquadramento Federal**, na qual, deverá selecionar o Regime Federal como Imune ou Isenta.



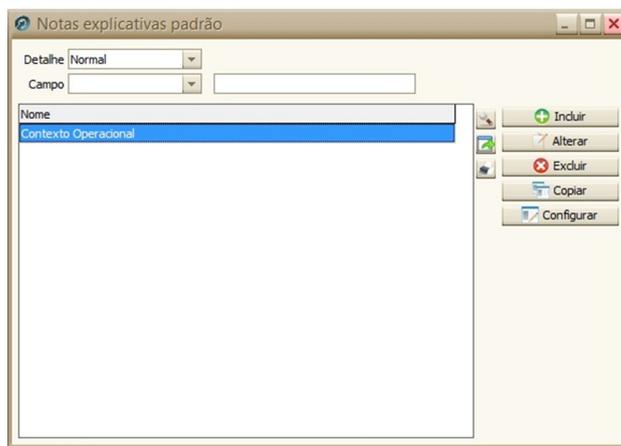
A empresa que deverá gerar o arquivo SPED ECF e for necessário gerar o Livro diário, deverá configurar no plano de contas a conta analítica **Caixa** informado o **Subtipo Caixa**, com esta configuração o sistema saberá gerar este demonstrativo que contas na ECF como o Registro Q100.

Por: **Cristiane Mentges**

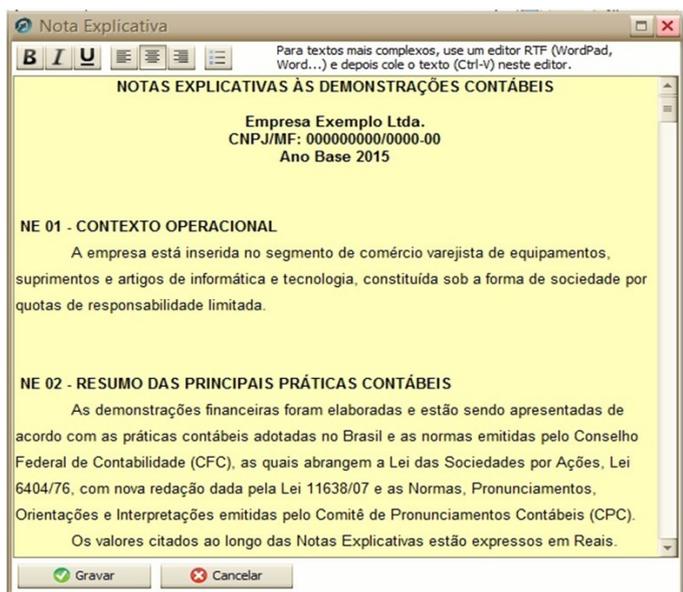
Notas explicativas

As notas explicativas padrão, encontram-se no menu: **Arquivos>>contabilidade>>Notas explicativas padrão**, elas podem ser criadas e editadas conforme a necessidade de cada empresa. Uma vez que foi criado uma nota explicativa padrão, ela fica disponível para todas as outras empresas utilizarem o mesmo modelo, dessa forma não é necessário digitar tudo novamente.

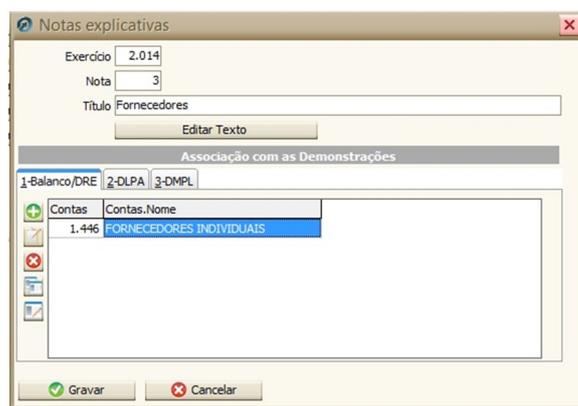
Nas imagens a seguir é demonstrado como proceder: A primeira imagem demonstra um exemplo de nota explicativa de contexto operacional, acessando ela é possível clicar sobre a opção editar



Os dados específicos de cada empresa, a ser apresentado, devem ser configurados através de macros dentro do texto da nota explicativa. Dessa forma várias informações da empresa são puxadas automaticamente.



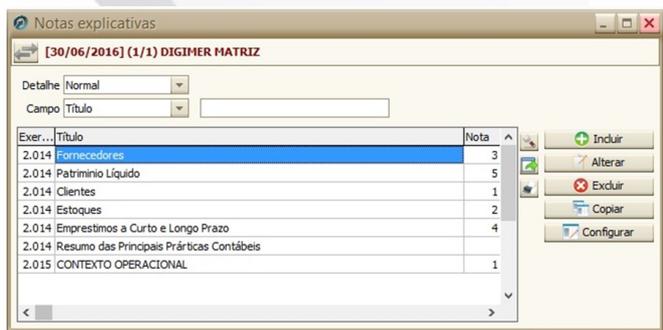
Uma vez acessado a nota explicativa “fornecedores”, podemos identificar a existência de quatro itens que devem ser levados em consideração. O 1º item é o campo “**exercício**”, ele se refere ao ano para qual serve essa nota explicativa. O 2º item é o campo “**Nota**”, o número informado nesse campo serve para ajudar a vincular à conta com a nota explicativa, na demonstração contábil. O 3º item é o campo “**título**”, que se refere apenas ao título da nota explicativa. E o 4º item “**editar texto**”, se refere aos dados presentes na nota explicativa.



Associação de contas e demonstrações na nota explicativa

Também temos, no menu: **Lançamentos>>contabilidade>>notas explicativas**, a configuração para vincular as notas explicativas às contas do plano de contas.

Usaremos como exemplo a nota explicativa de nome “**fornecedores**”, demonstrada na imagem a seguir:



Também deve ser ressaltado a associação que pode ser realizada com as demonstrações, conforme demonstrado na imagem acima estão disponíveis o Balanço, Demonstração do Resultado, Demonstração dos Lucros e Prejuízos Acumulados e Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. E para cada aba com sua respectiva demonstração deve selecionar as contas que estão relacionadas com a nota explicativa.

Depois de configurados os dados, basta emitir o relatório das notas explicativas, em: **relatórios >> contabilidade >> notas explicativas**, informe o ano do exercício na qual foi configurado e execute-o.

Por: Jhovan Weirich

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 070 Junho/2016

- FGTS Mês Anterior Depositado
- Exclusão de eventos na planilha de eventos
- Listagens de Mercadorias
- Pagamento e Recebimento de Duplicatas em Lote

Edição 069 Maio/2016

- Listagens de Retenções PIS/COFINS compensado e a compensar
- Configuração da Apuração do PIS e COFINS
- Relatório de Aviso de Vencimentos
- Bloqueio nos recibos

Edição 068 Abril/2016

- Registro de Sociedade da empresa e alterações contratuais
- Dicas para resolver erros do Seguro Desemprego
- Geração dos recibos de vale transporte
- Horário de Trabalho



Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.



CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, SPED Fiscal, DACON, Importação de NFe...

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.