

## Neste bip

|  |   |
|--|---|
| Bloqueio dos Recibos.....                            | 1 |
| Configuração da Apuração do PIS e CO-FINS.....       | 1 |
| Listagens de Retenções PIS/COFINS.....               | 2 |
| Relatório de Aviso de Vencimentos.....               | 3 |
| Configuração para contabilização automático do ICMS. | 3 |

## Você Sabia?

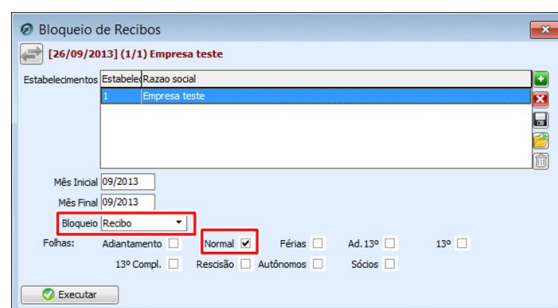
- ✓ Você sabia que o Rumo dispõe da geração do roteiro de cálculo em todos os recibos? e que o mesmo proporciona visualizar como o sistema realizou o cálculo dos eventos?
- ✓ Que é possível gerar os valores financeiros da folha para o sistema de gestão?
- ✓ Que é possível gerar uma listagem de Retenções ICMS ST?

## Bloqueio dos Recibos

Ao finalizar a folha de pagamento e constatar que esta foi realizada corretamente e que, não haverá nenhuma mudança repentina, é importante que os recibos não sejam modificados. Para isto, o sistema Rumo conta com uma configuração para bloquear os recibos, e evitar alterações ou exclusões indevidas.

Diante disto, é necessário que no cadastro de recibos normal, férias e de rescisão seja ajustada uma configuração de bloqueio. No sistema Rumo, há duas maneiras de realizar os bloqueios. A primeira é acessar o cadastro do recibo e clicar com o botão direito do mouse sobre o recibo desejado. Selecione bloqueio, e escolha a opção entre bloquear recibo (não será mais permitido calcular e nem imprimir o recibo), bloquear somente o cálculo dos eventos (não será possível mais gerar o recibo e nem incluir eventos, apenas será permitido calcular o recibo e realizar a impressão) ou então liberar o bloqueio (completo).

A outra forma disponível permite bloquear vários recibos de uma única vez, basta acessar o menu Assistentes >> Bloqueio de Recibos. Nesta tela poderá selecionar o estabelecimento pertinente, o mês inicial e final, o tipo de bloqueio e as folhas desejadas.



Por: Jéssica Pappen

## Configuração da Apuração do PIS e COFINS

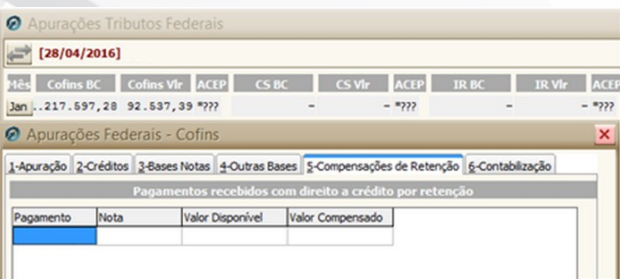
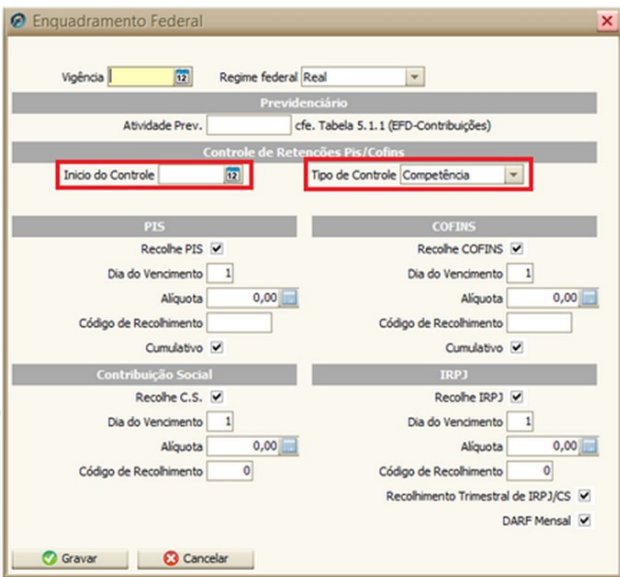
Com uma recente versão do sistema Rumo, houve mudanças no método de apuração da retenção do PIS e COFINS, do qual passou a ser exigido novas informações no procedimento.

### Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download [rumodoc.piori.com.br](http://rumodoc.piori.com.br)

Agora, no cadastro da empresa >> **aba: 3 - fiscal >> enquadramento federal**, deve ser informado o **início do controle** de apuração do PIS e COFINS e também informar o **tipo de controle** que dispõe das opções **“competência”** e **“caixa”**. Vale ressaltar que na lei é obrigatório que utilize regime de caixa, mas sabe-se da dificuldade do escritório ter conhecimento da data correta dos fatos geradores, então muitos optam por utilizar o regime de competência.

A partir do momento que foi informado a data de início de controle, o sistema vai saber realizar de forma automática a compensação dos créditos de PIS e COFINS. Lembrando que depois de realizar estas alterações é necessário apurar novamente os valores de PIS e COFINS.



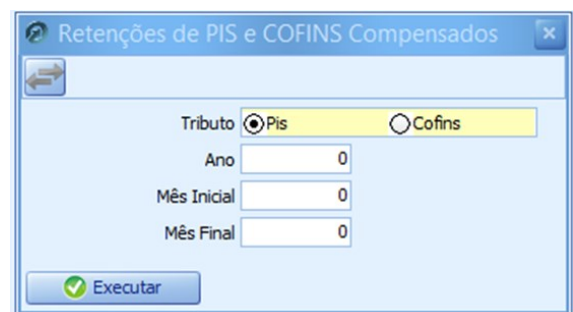
Por: Jhovan Weirich

## Listagens de Retenções PIS/COFINS

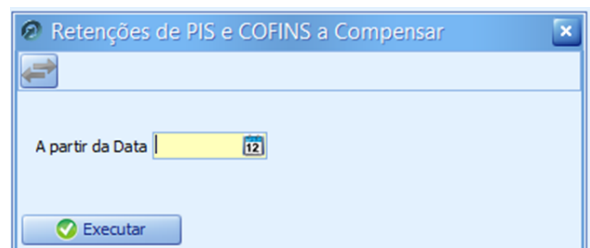
No sistema Rumo é possível gerar vários relatórios para conferência, foi disponibilizado duas listagens que auxilia na conferência dos valores de retenções de PIS e COFINS, aonde mostrará as retenções já compensadas e a compensar.

Estas listagens pode ser encontrada em **Listagens >> Livros Fiscais >> Retenções de PIS e COFINS Compensados e A Compensar**.

A Listagem de retenção Compensado, mostrará os valores de retenções de PIS/COFINS já compensando, detalhando a nota fiscal, data, valor, parcela, o valor retido e o valor compensado. Basta selecionar o tributo e a competência desejada e executar.



A Listagem de retenção a compensar, mostrará os valores de retenções de PIS/COFINS que será compensado, na listagem também mostrará em detalhes número da nota fiscal, data, valor, parcela, o valor retido e o valor a ser compensado. Sendo necessário apenas informar a partir da data que deseja verificar.



Por: Cristiane Mentges

## Relatório de Aviso de Vencimentos

O relatório de avisos de vencimentos tem por finalidade apresentar resumidamente casos que mereçam uma atenção especial, a serem avaliados quando sua vigência ocorrer. Permitindo ao usuário, descobrir o término de alguns “eventos” como é o caso do contrato de experiência, prorrogação do mesmo, aviso prévio, contribuição sindical, retorno de afastamentos, vencimento dos exames médicos, estabilidade e dentre outros.

Este relatório pode ser gerado pelo menu **Relatórios >> Folha >> Funcionários >> Avisos de vencimentos**. Na tela, informe um período a ser avaliado (Mês Inicial e Mês Final), e quais informações pretende visualizar no momento. Caso não seja informado nenhum contrato na tela, será emitido informações para todos os contratos, incluindo os inativos. Para gerar somente dos contratos **ativos** orienta-se acessar a tela de Contratos e usar a opção de Filtrar primeiramente. Depois, clicar no botão Opções >> Relatórios e então buscar pelo relatório de Avisos de Vencimentos.

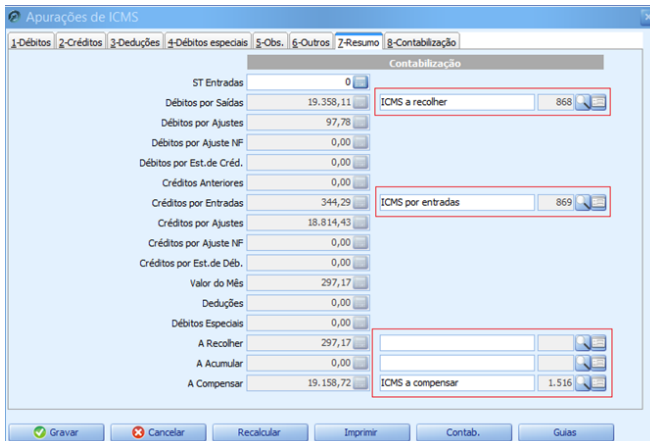
Após a geração dos recibos normais, automaticamente o relatório de avisos de vencimentos poderá ser emitido, desde que seja habilitada essa opção nas configurações do sistema, em Arquivos >> Sistema >> Folha >> “Desabilitar Aviso de Vencimentos”. Caso pretenda visualizar este relatório ao entrar no sistema, também será possível, pelo menu Apoio >> Configurar tarefas automáticas.

Por: Jéssica Pappen

## Configuração para contabilização automático do ICMS

Para realizar a configuração da contabilização, acesse o menu **Lançamentos >> Tributos >> Apurações ICMS**, clique sobre o mês em questão e logo em sequência clique em alterar.

Na aba **7-Resumo**, será realizada a configuração dos lançamentos padrões, sendo que poderá selecionar o lançamento padrão já criado, ou criar um novo nesta mesma tela. Após feito este procedimento, poderá clicar no botão **Contab.** desta tela. Os lançamentos gerados poderá ser visualizado na guia **8-Contabilização**.



Lembrando que o procedimento de apurar o ICMS deve ser feito todos os meses, já o lançamento padrão é configurado uma única vez, e o mesmo, poderá ser utilizado para os próximos meses.

Por: Cristiane Mentges

## Confira o conteúdo das edições anteriores...

### Edição 068 Abril/2016

- Registro de Sociedade da empresa e alterações contratuais
- Dicas para resolver erros do Seguro Desemprego
- Geração dos recibos de vale transporte
- Horário de Trabalho

### Edição 067 Março/2016

- Listagens de Conferência das Contas a Pagar e a Receber
- Tela de Lançamentos
- Programa de Alimentação do trabalhador
- Médias Manuais na Rescisão

### Edição 066 Fevereiro/2016

- Configuração da Demonstração das Informações
- Tabela INSS e Salário Família
- Reajustando o salário mínimo
- Conciliações Contábeis



[facebook.com/piori](https://facebook.com/piori)

### Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

### Contabilidade

**SPED Contábil**, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...  
Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

### LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

### CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

### Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

### Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.  
A segurança de seus dados fora de sua empresa.

(45) 3254 -2405  
[www.piori.com.br](http://www.piori.com.br)  
[falecom@piori.com.br](mailto:falecom@piori.com.br)

Rua Paraná, 1000 - Sala 2  
Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000  
Marechal Candido Rondon - Paraná.