

Neste bip

Admissão de empregados transferidos.....	1
Cadastro de feriados municipais.....	1
Listagem de Contratos.....	2
Listagem de Líquidos.....	3
Consulta dos Saldos das Contas.....	4

Você Sabia?

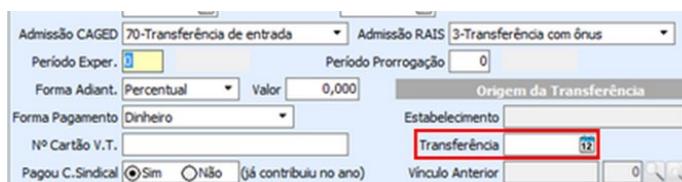
- ✓ Que há um novo campo "Obrigada à ECD" na tela de geração do ECF?
- ✓ Que o prazo de entrega do arquivo ECF termina dia 30 de Setembro de 2015?

Admissão de empregados transferidos

No sistema existe uma rotina automatizada capaz de transferir empregados de um estabelecimento para outro. Essa rotina atribui ao contrato transferido automaticamente algumas informações da origem da transferência e também ao vínculo anterior, data de transferência e estabelecimento.

No contrato o campo está bloqueado, ou seja, não é possível alterar as informações ou atribuir dados manualmente. Portanto, quando for necessário fazer transferência de empregado cujo estabelecimento esteja cadastrado no sistema, essa transferência é automática.

Por outro lado, nos casos de contratos que sejam admitidos por meio de transferência e a empresa não esteja cadastradas no sistema, então, no contrato ao selecionar a opção de Admissão CAGED e Admissão RAIS o campo Transferência será habilitado para o preenchimento da data.



Autor: Priscila Janke

Cadastro de feriados municipais

Para o cálculo do descanso semanal remunerado, deve existir a informação dos feriados.

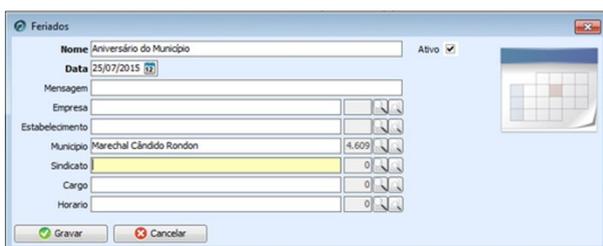
O sistema fornece os feriados nacionais, aqueles já estabelecidos por lei. Na eventualidade de precisar registrar feriados que sejam municipais e que esse participe do cálculo do DSR, será preciso registrar em: **Arquivos/Tabelas/Feriados**.

Perdeu algum bip ?

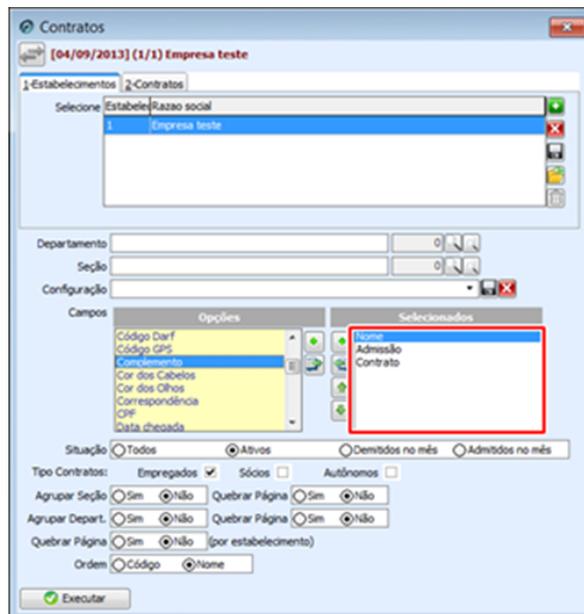
acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download rumodoc.piori.com.br

Inicialmente informe o Nome do feriado e a data do mesmo, e mensagem se preferir. É possível adicionar mensagens nos feriados já registrados pelo sistema, como o Natal, por exemplo.

Os demais campos se remetem ao destino do feriado, se for um feriado municipal, por exemplo, é preciso informar nesse caso o município, para que ele se limite apenas as empresas desse município.



Autor: Priscila Janke



Vale mencionar, que as informações a serem coletadas, deverão estar no campo selecionados. Diante disso, confirme a tela.

Listagem de Contratos

No sistema Rumo é possível gerar vários relatórios, sendo um deles a Listagem de Contratos, esta listagem permite buscar informações dos contratos inseridos no sistema, possibilitando agilidade na procura de dados.

Esta listagem pode ser encontrada em **Listagens/Folha/Contratos**. Nela, é possível estruturar dados a serem impressos na listagem e ainda se apropriar dos recursos da tela, os quais permitem filtrar por cargos, agrupar por departamentos ou seção, informar mais estabelecimentos ou contratos, limitar as informações para determinados tipos de contratos como: empregados, sócios e autônomos e ainda escolher para quais situações de contrato deve ser considerado na listagem.

Listagem dos Contratos Data: 04/09/2013 09:00
Página 1 de 1

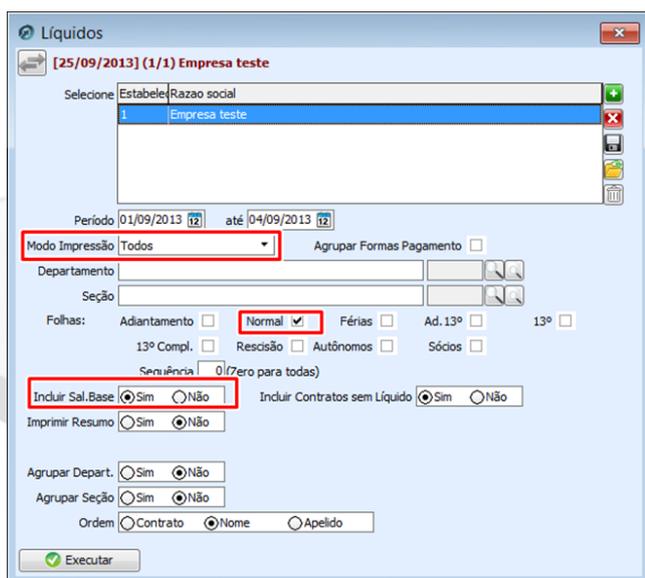
Contrato	Nome	Admissão
10	Alfredo Fols	01/01/2012
47	Antônio Orlis	24/01/2010
48	Berlinda Orlis	02/05/2010
79	Funcionário	15/02/2011
108	Funcionário	01/02/2005
121	Carson Jar Froehner	01/03/2012
2	Celso Vargas	15/05/1984
100	Crislene M de M	04/07/2011
117	Jenara Pereira	01/01/2012
38	Jessica Sales	05/05/2011
113	Jessica Sales	01/02/2008
83	Jessica Regina Pappen	01/01/2000
30	João Maria	15/03/2011
71	João Rosa	30/03/2011
41	Jonato Jon	25/02/2010
103	Jonato Jon	01/01/2009
38	José Armando	01/01/2011
56	Jose João	05/03/2012
62	Joselma Miranda	01/01/2012
6	Araci Moraes	14/12/2010
119	Lucas Dal Parle	25/03/2013
613	Luciano da Rocha	01/02/2012
49	Mafalda Lutano	15/03/2012
114	Maria Betania Rosas	01/02/2007
58	Maria Helena Ma	06/03/2012
3	Maria Penha	01/01/2011
115	Maria Socorro	01/02/2000
37	Marina Matt	30/03/2011
48	Mart Tex	20/02/2012
34	Maura Maura	30/03/2011
35	Marilinda Mota	30/03/2011
7	Papo Luis	15/01/2011
57	Rosa Maria	10/03/2012
44	Rosa Maria	03/03/2003
6	Rosemaria Silva	25/01/2011
43	Sueli Siqueira	20/02/2010
46	Suzanne Beto	15/01/2010
30	Suzete Mar	30/03/2011
36		
Total	36	

Autor: Jéssica Pappen

Listagem de Líquidos

Muitas empresas costumam saber os valores exatos do quanto pagará em folha de pagamento em um certo período, por curiosidade ou até mesmo, para efetuarem o pagamento dos funcionários. Para isto, o sistema Rumo conta com uma listagem de líquidos, no qual, pode ser encontrada por **Listagens/Folha/Líquidos**.

Esta listagem, permite gerar informações dos valores líquidos da folha, podendo selecionar o estabelecimento pertinente, mencionar o período desejado, detalhar pelo modo impressão: todos, folha para assinatura, pagamento em banco, cheque emitido, dinheiro e mapa de troco. Ainda, possibilita filtros por departamento ou seção, e há como selecionar as folhas para possível apuração, como também, selecionar outras informações adicionais, que constam na tela.



The screenshot shows the 'Líquidos' window with the following settings:

- Período: 01/09/2013 até 04/09/2013
- Modo Impressão: Todos
- Folhas: Normal (checked)
- Incluir Sal.Base: Sim (checked)
- Incluir Contratos sem Líquido: Não
- Ordem: Nome

Listagem de Líquidos

Modo Impressão: Todos

Período de 01/09/2013 até 30/09/2013

Estabelecimento: 1-Empresa teste (Empresa teste)

Contrato	Nome	Salário Base	Valor
10	Alfredo Poils	1.165,23	1.072,02
47	Bertoldo Otiva	1.728,00	1.572,48
45	Betânia Olinda	2.000,00	1.811,81
79	Funcionário	705,35	672,29
108	Funcionário	665,54	621,94
2	Getúlio Vargas	4.320,00	0,00
100	Gislaine M M M	2.062,80	1.864,68
117	Janaina Pereira	669,60	564,04
30	João Maria	1.188,00	1.092,96
31	João Rosa	2.140,00	1.890,07
41	Jonato Jon	5.464,80	4.420,88
109	Jonato Jon	5.400,00	3.915,00
38	José Armando	671,76	618,02
56	Jose João	907,20	834,63
62	Josefina Miranda	1.057,32	972,74
6	Juracir Modas	972,00	894,24
119	Lucas Dal Ponte	864,00	794,88
61	Luciano da Rocha	1.782,00	1.621,62
49	Mafalda Lotario	1.140,48	1.049,25
114	Maria Betania Rosas	912,60	864,24
58	Maria Helena Moi	671,76	618,02
3	Maria Penha	1.433,44	1.695,76
115	Maria Socorro	756,00	718,88
37	Mariana Maril	1.782,00	1.621,62
48	Marit Tex	1.080,00	993,60
34	Moura Moura	671,76	618,02
35	Nivislandia Moris	1.782,00	1.621,62
7	Pepis Lois	647,46	595,67
121	Rodrigo Santoro	2.160,00	2.440,00
57	Rosa Maria	2.808,00	2.452,90
44	Rosa Meniz	1.080,00	993,60
8	Sivonalda Silva	2.000,00	309,16
40	Sueli Silvestre	2.592,00	2.262,18
46	Suzaneti Beto	7.560,00	5.939,90
36	Valeska Vnux	1.782,00	2.182,17
35		64.623,10	52.210,89

Na geração da listagem, têm-se o total de funcionários, salário base e quanto será pago de recibo Normal.

Vale ressaltar que a opção de pagamento em banco, bem como cheque emitido são opções as quais só serão possíveis a emissão da listagem se for gerada a rotina específica para cada uma delas. Para imprimir a listagem de Pagamento em Banco, antes disso é preciso fazer as seguintes configurações:

- * Configurar contas bancárias no cadastro do estabelecimento; e
 - * Configurar em cada contrato a forma de pagamento, no caso pagamento em banco ou cheque emitido.
- Ao selecionar a opção cheque emitido, mesmo que não seja feito a impressão dos cheques efetivamente, acesse o menu **relatórios >> folha >> impressão de cheques**.

Autor: Jéssica Pappen

Consulta dos Saldos das Contas

No Rumo há um assistente que permite consultar os saldos das contas, nesta consulta é exibida em tela o elenco de contas do plano de contas, juntamente com os valores dos débitos, créditos, movimento e saldo inicial da conta, em cada um dos meses do ano em questão. Ainda, é exibido os valores contábeis na primeira aba e financeiros na segunda.

Esta consulta pode ser realizada pelo menu, **Consultas/Contabilidade/Saldos das Contas**. Mediante a consulta de saldos das contas é possível averiguar tais conferências:

- * Se o saldo do ativo e passivo batem;
- * Conferir se a contabilidade está devidamente fechada, se houve transferência de receitas e despesas;
- * Como é realizada a contabilidade da empresa, de forma anual ou trimestral; e
- * É possível conferir se o valor do lucro ou prejuízo apontado pela DRE bate com o valor apurado na conta transitória (receitas - despesas).

A conferência destas informações por este assistente, possibilita ganho de tempo e agilidade, uma vez que, os valores apresentados nesta tela, condiz com a realidade da empresa, sem ter a necessidade de gerar vários relatórios para confrontar os valores.

Autor: Jhovan Weirich

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 060-Agosto/2015

- Adiantamento Salarial
- Configurações de plano de saúde
- Erro de INVALID CONVERSION na geração do registro de saídas
- Transferência de Funcionários

Edição 058-junho/2015

- Escrituração Contábil Digital
- Geração do arquivo HOMOLOGNET
- Indenização adicional a data base da categoria

Edição 059-Julho/2015

- Afastamento por doença e acidente retorna à regra anterior
- Configuração da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
- Configuração para rescisões com saldo líquido negativo
- Férias em regime parcial



facebook.com/piori

Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...
Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.
A segurança de seus dados fora de sua empresa.

(45) 3254 -2405
www.piori.com.br
falecom@piori.com.br

Rua Paraná, 1000 - Sala 2
Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000
Marechal Candido Rondon - Paraná.