



Edição 61

Setembro de 2015

Neste bip

Admissão de empregados transferidos	1
Cadastro de feriados municipais	1
Listagem de Contratos	2
Listagem de Líquidos	3
Consulta dos Saldos das Contas	4

Você Sabia?

- $\sqrt{}$ Que há um novo campo "Obrigada à ECD" na tela de geração do ECF?
- $\sqrt{}$ Que o prazo de entrega do arquivo ECF termina dia 30 de Setembro de 2015?

Admissão de empregados transferidos

No sistema existe uma rotina automatizada capaz de transferir empregados de um estabelecimento para outro. Essa rotina atribui ao contrato transferido automaticamente algumas informações da origem da transferência e também ao vínculo anterior, data de transferência e estabelecimento.

No contrato o campo está bloqueado, ou seja, não é possível alterar as informações ou atribuir dados manualmente. Portanto, quando for necessário fazer transferência de empregado cujo estabelecimento esteja cadastrado no sistema, essa transferência é automática.

Por outro lado, nos casos de contratos que sejam admitidos por meio de transferência e a empresa não esteja cadastradas no sistema, então, no contrato ao selecionar a opção de Admissão CAGED e Admissão RAIS o campo Transferência será habilitado para o preenchimento da data.

Admissão CAGED	70-Transferência de entrada	 Admissi 	ão RAIS 3-Transferência	com ônus 🔹
Período Exper.	0	Período Prom	rogação 0	
Forma Adiant.	Percentual Valor	0,000	Origem da	Transferência
Forma Pagamento	Dinheiro •		Estabelecimento	
Nº Cartão V.T.			Transferência	12
Pagou C.Sindical	Sim ○Não (já contrib	xuiu no ano)	Vinculo Anterior	0

Autor: Priscila Janke

Cadastro de feriados municipais

Para o cálculo do descanso semanal remunerado, deve existir a informação dos feriados.

O sistema fornece os feriados nacionais, aqueles já estabelecidos por lei. Na eventualidade de precisar registrar feriados que sejam municipais e que esse participe do cálculo do DSR, será preciso registrar em: **Arquivos/Tabelas/Feriados**.

Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download rumodoc.priori.com.br



Edição 61

Setembro de 2015

Inicialmente informe o Nome do feriado e a data do mesmo, e mensagem se preferir. É possível adicionar mensagens nos feriados já registrados pelo sistema, como o Natal, por exemplo.

Os demais campos se remetem ao destino do feriado, se for um feriado municipal, por exemplo, é preciso informar nesse caso o município, para que ele se limite apenas as empresas desse município.

Nome	Aniversário do Município		Ativo 🗹	
Data	25/07/2015 😨			
Mensagem				
Empresa				
Estabelecimento				
Municipio	Marechal Cândido Rondon	4.609		
Sindicato]			
Cargo				
Horario				

Autor: Priscila Janke

Listagem de Contratos

No sistema Rumo é possível gerar vários relatórios, sendo um deles a Listagem de Contratos, esta listagem permite buscar informações dos contratos inseridos no sistema, possibilitando agilidade na procura de dados.

Esta listagem pode ser encontrada em Listagens/Folha/Contratos. Nela, é possível estruturar dados a serem impressos na listagem e ainda se apropriar dos recursos da tela, os quais permitem filtrar por cargos, agrupar por departamentos ou seção, informar mais estabelecimentos ou contratos, limitar as informações para determinados tipos de contratos como: empregados, sócios e autônomos e ainda escolher para quais situações de contrato deve ser considerado na listagem.

Selecione Estabelle Razzo social Corpress teste Compress teste Compress teste Compose Configuração Compose Código Carl Código Carl Cordeo cábelos Corressontes C	Estabelecimento	s 2-Contratos			
	Selecione E	stabele Razao soc	al		C
Departamento Seção Configuração Campos Campos Campos Campos Carego Def Contecesada Contecesada Situação (Todos © Ativos Correto Chines Correto Chines Corret		Empresa ti	tste		
Departamento Seção Configuração Campos Calegos de Calegos de Caleg					le le
Departamento Seção Configuração Campos Cádigo Carl Cádigo Carl Carlos Car					6
Departamento Seção Configuração Campos Código Carl Código Carl Cor do Chies Correspondência Cirr Pasta Atexasta Stuação Todos Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Todos Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cabelos Correspondência Cirr Dista Cabelos Correspondência Cirr Dista Cabelos Correspondência Cirr Dista Atexasta Stuação Cortas Cirr Cortas Cirr					1
Departamento Seção Configuração Campos Cádgo Darf Cádgo Darf Cartesonálica Cartesonálica Cartesonálica Cárte Data cheada Stuação Tipo Contratos: Impregados X Sócios Autónomos Agrupar Seção Sim @Não Quebrar Página Osm @Não Agrupar Depart. Osm @Não					
Seção Configuração Campos Códgo Dar Códgo Dar Códgo Dar Códgo Dar Códgo Dar Códgo Dar Contexente Contrato Contrato Contrato Stuação Topo Contratos Topo Contratos Topo Contratos Empregados Stuação Situação S	Departamento				0
Configuração Opções Celecionados Campos Opções Celecionados Códop OPF Contexentê Cor dos Cables Cor dos Cables	Seção				0
Campos Campos Cadop CPS Contractor Contractor Contractor Stata checada Stata checada Sta	Configuração				• 🖬 🔀
Código Clarf Código Clarf Contectuental Car de Chabrios Car de Chabrio	Campos		locies.	Sele	cineados
Códgo CPS Cordexector Cordex Cabelos Correspondencia Correspondencia Correspondencia Stuação (Todos © Atovos Ocemitodos no mês Stuação (Todos © Atovos Ocemitodos no mês Topo Contratos Topo Contratos Agrupar Seção (Sim @ Nião) Quebrar Págna (Sim @ Nião) Agrupar Depart. (Sim @ Nião)		Código Darf		None	
Structor Cabelos Correspondência OPF Strucção (OTodos © Atovos) Ocemitodos no mês Strucção (OTodos © Atovos) Tpo Contratos: Empregados © Sócios Autônomos Agrupar Seção (Sim @ Não) Quebrar Página (Sim @ Não) Agrupar Depart. (Sim @ Não) Quebrar Página (Sim @ Não)		Código GPS	-	Admissão	
Stuação Otoria O		Cor dos Cabelos			
Stuação • ● Stuação O Centratos: O Centratos no mês Admitidos no mês Topo Contratos: Empregados ♥ Sócios • Autónomos • Agrupar Seção Sim Não Quebrar Página Sim Não Agrupar Depart. Sim Não Quebrar Página Sim Não		Correspondência		1	
Stuação Otoos O Atrucos O Demitidos no mês Admitidos no mês Tipo Contratos: Empregados Ø Sócios Autónomos Agrupar Seção Sim Não Quebrar Página Sim Não Agrupar Depart. Osim Não Quebrar Página Sim Não		OPF Data checada	-		
Tipo Contratos: Empregados 🖉 Sócios 🗋 Autónomos 🗋 Agrupar Seção Osim Onião Quebrar Página Osim Onião Agrupar Depart. Osim Onião Quebrar Página Osim Onião	Situação	OTodos	Alivos	O Demitidos no r	nês O Admitidos no mês
Agrupar Seçilo Osm Onilio Quebrar Página Osm Onilio Agrupar Depart. Osm Onilio Quebrar Página Osm Onilio	Tipo Contratos:	Empregados	Sócios 🗆	Autônomos 🗆	
Agrupar Depart. Osm ONão Quebrar Página Osm ONão	Agrupar Seção	OSm ⊛Não	Quebrar Página	San (@148o	
	Agrupar Depart.	OSm ⊛Não	Quebrar Página	Sen @Não	
Quebrar Página O Sim (O Não (por estabelecimento)	Quebrar Página	OSm ⊙Não	(por estabelecimento)	

Vale mencionar, que as informações a serem coletadas, deverão estar no campo selecionados. Diante disso, confirme a tela.

		Data 04.09.2013.000 Página 1 de
Estabelecimento: 1.Empresa teste		
Contrato Nume	Admissão	
10 Altedo Polis	01010012	
47 Defoldo Otiva	24012010	
45 (Detana Olinda	02/06/2010	
79Funcionário	15022011	
108 Funcionário	01022005	
121 Gerson Jair Froehner	01030012	
2)Cetúlio Viargas	1505/1394	
100(Gislaine M M M	04072011	
117 Janaina Peneira	01010012	
30, Missica Balles	05050011	
110, Missica Balles	01622908	
83Lessica Regina Pappen	01010000	
30 João Maria	15030011	
31 Jolio Rosa	30632011	
41 Jonato Jon	25622010	
109 Jonato Jon	01010309	
38Llosé Amando	01012011	
olicie acidite	05030012	
62Liosetina Miranda	01010012	
6 Auracir Modas	14120010	
119Lucas Dal Ponte	25030213	
d18 uciano da Rocha	01030012	
49Mataida Lotario	15030012	
154Maria Betania Rosas	01620907	
SIIMaria Helena Moi	05030012	
3Maria Pentha	01010011	
115Mana Socoro	01622900	
37 Martana Marti	30632011	
40Mart Tex	20620012	
34Moura Moura	30630011	
257 Avislandia Morts	30632011	
7 Pepis Lois	15010011	
S7/Rosa Maria	10630012	
44Rosa Merkz	03632903	
809voralda SAra	20012011	
40Chel Sheste	20622010	
40Ducanet Deto	15010010	
20/upeska linux	30632211	
26		
Total		

Autor: Jéssica Pappen



Edição 61

Setembro de 2015

Listagem de Líquidos

Muitas empresas costumam saber os valores exatos do quanto pagará em folha de pagamento em um certo período, por curiosidade ou até mesmo, para efetuarem o pagamento dos funcionários. Para isto, o sistema Rumo conta com uma listagem de líquidos, no qual, pode ser encontrada por **Listagens/** Folha/Líquidos.

Esta listagem, permite gerar informações dos valores líquidos da folha, podendo selecionar o estabelecimento pertinente, mencionar o período desejado, detalhar pelo modo impressão: todos, folha para assinatura, pagamento em banco, cheque emitido, dinheiro e mapa de troco. Ainda, possibilita filtros por departamento ou seção, e há como selecionar as folhas para possível apuração, como também, selecionar outras informações adicionais, que constam na tela.



Listagem de Líquidos Modo Impressão: Todos

Período de 01/09/2013 até 30/09/2013

Estabelecimento: 1-Empresa teste (Empresa teste)					
Contrato	Nome	Salário Base	Valor		
10	Alfredo Polis	1.165,23	1.072,02		
47	Bertoldo Otilva	1.728,00	1.572,48		
45	Betânia Olinda	2.000,00	1.811,81		
79	Funcionário	705,35	672,29		
108	Funcionário	665,54	621,94		
2	Getúlio Vargas	4.320,00	0,00		
100	Gislaine M M M	2.062,80	1.864,68		
117	Janaina Pereira	669,60	564,04		
30	João Maria	1.188,00	1.092,96		
31	João Rosa	2.140,00	1.890,07		
41	Jonato Jon	5.464,80	4.420,88		
109	Jonato Jon	5.400,00	3.915,00		
38	José Armando	671,76	618,02		
56	Jose João	907,20	834,63		
62	Josefina Miranda	1.057,32	972,74		
6	Juracir Modas	972,00	894,24		
119	Lucas Dal Ponte	864,00	794,88		
61	Luciano da Rocha	1.782,00	1.621,62		
49	Mafalda Lotario	1.140,48	1.049,25		
114	Maria Betania Rosas	912,60	864,24		
58	Maria Helena Moi	671,76	618,02		
3	Maria Penha	1.433,44	1.695,76		
115	Maria Socorro	756,00	718,88		
37	Mariana Maril	1.782,00	1.621,62		
48	Marit Tex	1.080,00	993,60		
34	Moura Moura	671,76	618,02		
35	Nivislandia Moris	1.782,00	1.621,62		
7	Pepis Lois	647,46	595,67		
121	Rodrigo Santoro	2.160,00	2.440,00		
57	Rosa Maria	2.808,00	2.452,90		
44	Rosa Meniz	1.080,00	993,60		
8	Sivonalda Silva	2.000,00	309,16		
40	Sueli Silvestre	2.592,00	2.262,18		
46	Suzaneti Beto	7.560,00	5,939,90		
36	Valeska Vrux	1 782 00	2 182 17		
35		64.623,10	52.210,89		

Na geração da listagem, têm-se o total de funcionários, salário base e quanto será pago de recibo Normal.

Vale ressaltar que a opção de pagamento em banco, bem como cheque emitido são opções as quais só serão possíveis a emissão da listagem se for gerada a rotina específica para cada uma delas. Para imprimir a listagem de Pagamento em Banco, antes disso é preciso fazer as seguintes configurações:

* Configurar contas bancárias no cadastro do estabelecimento; e

* Configurar em cada contrato a forma de pagamento, no caso pagamento em banco ou cheque emitido.

Ao selecionar a opção cheque emitido, mesmo que não seja feito a impressão dos cheques efetivamente, acesse o menu **relatórios >> folha >> impressão de cheques**.

Autor: Jéssica Pappen





Edição 61

Setembro de 2015

Consulta dos Saldos das Contas

No Rumo há um assistente que permite consultar os saldos das contas, nesta consulta é exibida em tela o elenco de contas do plano de contas, juntamente com os valores dos débitos, créditos, movimento e saldo inicial da conta, em cada um dos meses do ano em questão. Ainda, é exibido os valores contábeis na primeira aba e financeiros na segunda.

Esta consulta pode ser realizada pelo menu, **Consultas/Contabilidade/Saldos das Contas**. Mediante a consulta de saldos das contas é possível averiguar tais conferências:

* Se o saldo do ativo e passivo batem;

* Conferir se a contabilidade está devidamente fechada, se houve transferência de receitas e despesas;

* Como é realizada a contabilidade da empresa, de forma anual ou trimestral; e

* É possível conferir se o valor do lucro ou prejuízo apontado pela DRE bate com o valor apurado na conta transitória (receitas - despesas).

A conferência destas informações por este assistente, possibilita ganho de tempo e agilidade, uma vez que, os valores apresentados nesta tela, condiz com a realidade da empresa, sem ter a necessidade de gerar vários relatórios para confrontar os valores.

Autor: Jhovan Weirich



Edição 60

Agosto de 2015

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 060-Agosto/2015

- Adiantamento Salarial
- Configurações de plano de saúde
- Erro de INVALID CONVERSION na geração do registro de saídas
- Transferência de Funcionários

Edição 058-junho/2015

- Escrituração Contábil Digital
- Geração do arquivo HOMOLOGNET
- Indenização adicional a data base da categoria

Edição 059-Julho/2015

- Afastamento por doença e acidente retorna à regra anterior
- Configuração da Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido (DMPL)
- Configuração para rescisões com saldo líquido negativo
- Férias em regime parcial



Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete... Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.



facebook.com/priori

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe**...

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Priori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.

(45) 3254 -2405 www.priori.com.br falecom@priori.com.br Rua Paraná, 1000 - Sala 2 Caixa Postal 26, CEP. 85.960-000 Marechal Candido Rondon - Paraná.