

Neste *bip*

Conferência da Contabilização do Fiscal	1
Como Configurar a DMPL	1
Configuração de Mensagens	2
Listagem de Custos da Mão de Obra	3

Você Sabia?

- ✓ Que é possível checar todas as mudanças e implementações efetuadas no Rumo em cada uma das versões?
- ✓ Que o cadastro de operadores podem ser desativados para que não sejam utilizados cadastros de funcionários inativos?
- ✓ Que o usuário do sistema Rumo pode abrir e trabalhar com o sistema aberto várias vezes?

Conferência da Contabilização do Fiscal

Como já é de conhecimento dos usuários o sistema Rumo permite que o operador contabilize seus dados fiscais de diferentes modos, pelas regras contábeis, códigos contábeis, ou manualmente. Essa contabilização pode ser feita ainda de forma automática, nota por nota, na tela de lançamento das notas fiscais ou pelo assistente “Contabilizar/Excluir”.

Depois de efetuada a contabilização, no entanto, surge a dúvida: Como ter a certeza de que todos os lançamentos foram contabilizados? Normalmente ao mandar criticar as notas fiscais as notas sem lançamentos contábeis serão identificadas. Porém, existe uma forma mais rápida e que permite, além de verificar se existem notas fiscais não contabilizadas, visualizar quais as regras ou códigos contábeis foram utilizados na contabilização.

Esse modo de conferência é proporcionado pelos borderôs de entrada e de saída. Essa opção está disponível no menu **Consultas >> Livros Fiscais >> Borderô para Contabilidade – Entradas (Saídas)**.

Como Configurar a DMPL

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, DMPL, abrange as contas relacionadas ao Patrimônio Líquido movimentadas no período. Sua apresentação é facultativa, podendo o usuário optar pela utilização desta ou da DLPA desde que não haja movimentação em contas diferentes da conta de Lucros ou Prejuízos Acumulados. As duas demonstrações apresentam dados similares, embora a primeira seja mais abrangente por detalhar alterações em todas as contas do patrimônio.

A configuração da DMPL no Rumo divide-se em duas etapas: a configuração das colunas e a configuração das linhas da Demonstração.

A configuração das colunas deve ser realizada através do menu **Arquivos >> Contabilidade >> Colunas da DMPL**. Na tela estão disponibilizados os

Perdeu algum bip?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download
rumodoc.piori.com.br

possíveis grupos da demonstração, sendo eles: Capital Social, Reservas e Resultado.

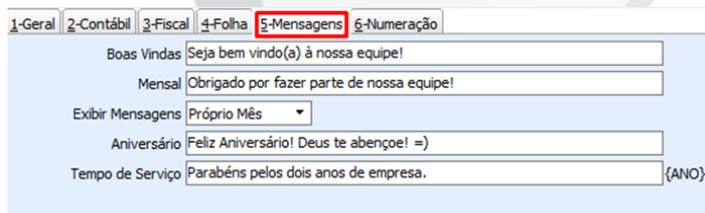
Dentro de cada grupo existem algumas divisões a serem configuradas. Para configurá-las basta selecionar a opção e colocá-la em modo de alteração, desta maneira será exibida uma tela com a opção para incluir contas ao grupo. Devem ser configuradas todas as colunas da DMPL que tiverem uma conta a ser relacionada.

O passo seguinte é informar quais os lançamentos realizados durante o período que irão interferir na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Para isso basta acessar o lançamento contábil e no campo "Linha DMPL" informar em qual linha da DMPL o lançamento deverá influenciar. Para visualizar as opções das linhas disponíveis para a configuração da DMPL basta um F3 no campo. Para observar as opções de configuração das linhas por fora dos lançamentos os usuários podem acessar a tela "Linhas da DMPL" em **Arquivos >> Contabilidade**.

Depois de configurados todos os lançamentos que compõe a demonstração, o relatório pode ser gerado em **Relatórios >> Contabilidade >> DMPL**. Sendo possível a visualização do relatório de maneira comparativa e oficial.

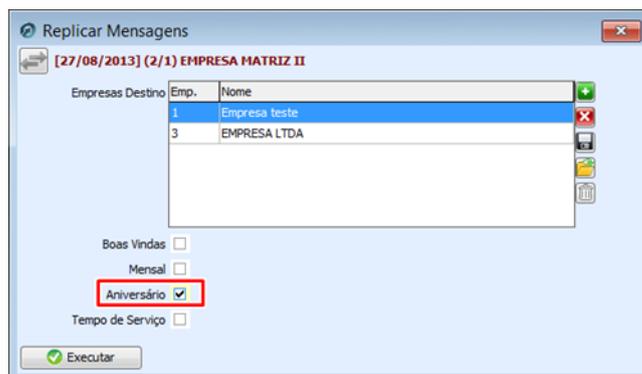
Configuração de Mensagens

Muitas empresas aderem mensagens em folha de pagamento, sendo elas para desejar boas-vindas, parabenizar pelo aniversário, pelo tempo de serviço, dentre outros. O sistema Rumo, possui esta funcionalidade, e estas configurações podem ser realizadas pela tela de **Arquivos >> Empresas**, aba **5 - Mensagens**.



Replicar

Nesta tela ainda, para que o usuário não tenha o retrabalho de acessar empresa por empresa, consegue replicar a mensagem para qualquer outra empresa. Basta apenas, clicar sobre a opção **Replicar**. Na qual, será possível copiar as mensagens configuradas da folha de pagamento de uma determinada empresa para outras. Basta informar as empresas de destino e quais mensagens deseja copiar.



Outra configuração que pode ser feita, é também pelo cadastro da Empresa, campo **4 - Folha**, nela, existe uma opção chamada **Layout Recibo**, as mensagens contidas nesta tela, aparecerão no campo de assinatura do funcionário em recibo normal.

Para maiores informações, consulte a equipe de suporte da Piori Sistemas.

Listagens de Custos da Mão de Obra

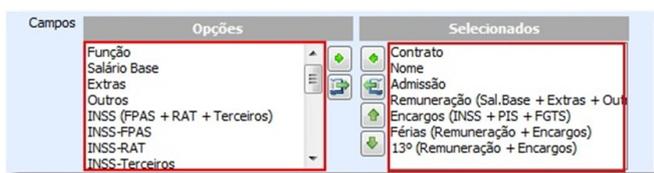
Este relatório irá emitir uma relação de funcionários com o valor do salário atual + adicionais (calculados sobre o salário base), 13º salário, férias e encargos, visando ter uma relação de custos geral de cada funcionário.

- **Estabelecimento:** Informe o estabelecimento ou deixe em branco para que o sistema relacione a estimativa de custos para todas as empresas.
- **Contratos:** Selecione os contratos para emissão do relatório ou deixe em branco para

considerar todos.

- Os campos **Departamentos** e **Seção** são filtros para a emissão do relatório.
- O campo **Configuração** permite salvar os critérios definidos para emissão do relatório.

Para formar o relatório das estimativas de custos da mão de obra, basta utilizar as opções disponíveis no campo **“Opções”**, elas permitem personalizar a listagem. Para mover a opção desejada para o campo **“Selecionados”** dê um duplo clique na opção ou então, utilize o ícone seta.



Por padrão o sistema já traz alguns itens sugeridos no campo **“Selecionados”** os quais disponibilizarão no relatório uma coluna contendo: Remuneração composta por salário base e mais adicionais. Outra coluna dispendo dos encargos FPAS, RAT, Terceiros, PIS e FGTS. Na coluna Férias, vai agrupar valores da remuneração de férias, isto inclui também o 1/3 sobre férias e os encargos pertinentes. E a coluna do 13º salário, contendo salário base, adicionais e também incluirá os encargos relacionados.

Remuneração	Encargos	Férias	13º	Total
1.000,00	158,00	128,67	96,50	1.383,16
1.000,00	348,00	149,78	112,33	1.610,11
1.000,00	348,00	149,78	112,33	1.610,11
1.000,00	348,00	149,78	112,33	1.610,11
2.360,00	370,88	303,65	227,73	3.262,26
2.360,00	370,88	303,65	227,73	3.262,26
8.720,00	1.943,76	1.185,30	888,95	12.738,00

Confira o conteúdo das edições anteriores...

Edição 039-Novembro/2013

- Valores Agregados na EFD ICMS
- Listagens de conferência das contas a pagar/receber
- Listagem de Líquidos
- Bloquear Recibos

Edição 038-Outubro/2013

- Nova apuração de ICMS
- Registro e apuração de ISSQN
- Listagem de contratos
- ATENÇÃO ao formulário de seguro desemprego
- Planilha de cartão ponto

Edição 037-Setembro/2013

- Configuração dos códigos do simples nacional
- Manter uma cópia local do backup enviado ao servidor Piori
- Segurança no Sistema Contábil
- Férias proporcionais no regime parcial
- Informações adicionais na folha analítica



Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.