

## Neste bip

Novos termos de rescisão conforme Portaria MTE nº 2.685/2011.....	1
Impressão simultânea de vários relatórios.....	2
Novo local de destino de arquivos magnéticos..	2
Notas explicativas .....	3
Demonstração das mutações do patrimônio líquido.....	3
Preenchimento da chave da NF-e - Notas de Entrada .....	4
Treinamento em MG: Agilizando rotinas trabalhistas.....	5

## Você sabia ?

- √ Que o Rumo possui um assistente para geração automática de itens nos fretes?
- √ Que existe um processo único no Rumo para transferência de funcionários?
- √ Que o início da contagem do aviso prévio para os dias excedentes inicia a partir do primeiro ano? Conforme Nota Técnica MTE 184/2012
- √ Que a Piori está fazendo 21 anos de existência?

## Novos termos de rescisão conforme Portaria MTE nº 2.685/2011

De acordo com a Portaria MTE nº 2.685/2011, dispõe novas requisições quanto aos documentos que devem ser emitidos juntamente com o TRCT. Desta maneira a partir de 01 de agosto de 2012, não será aceito apenas o TRCT previsto no anexo I desta portaria, será exigido o Termo de Quitação de Rescisão de Contrato de Trabalho, quando a mesma for inferior a 1 ano. E o Termo de Homologação de Rescisão de Contrato de Trabalho, na ocasião de rescisão superior a um ano, casos em que a homologação pode ser feita pelo sindicato pertinente.

Sendo assim, estes documentos complementares já estão disponíveis no sistema na versão: 1.1.642 – 20/06/2012. Para imprimi-los basta selecionar o layout Homolognet – Termo de Quitação ou então, Homolognet – Termo de Homologação.

Quanto à impressão, conforme a Portaria nº 2685 o TRCT deve ser impresso em 2 (duas) vias, sendo uma para o empregador e outra para o empregado, acompanhado do Termo de Quitação de Rescisão do Contrato de Trabalho, será impresso em quatro vias, sendo uma para o empregador e três para o empregado, destinadas ao saque do FGTS e solicitação do seguro-desemprego, quando não é devido a assistência e homologação. Por outro lado, nas rescisões que for devido a assistência e homologação, será impresso também em quatro vias, sendo uma para o empregador e três para o empregado, destinadas ao saque do FGTS e solicitação do seguro-desemprego.

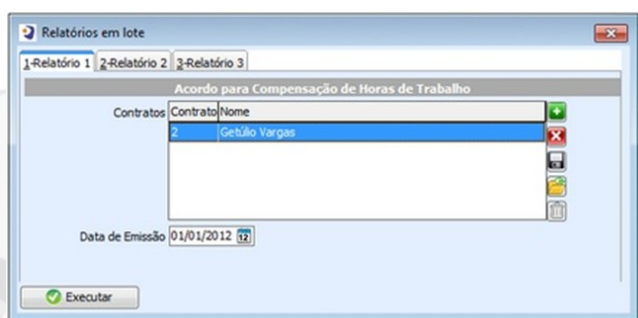
### Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download  
[rumodoc.piori.com.br](http://rumodoc.piori.com.br)

## Impressão simultânea de vários relatórios

Tendo em vista a ampla variedade de relatórios no sistema, foi implementada a rotina de favoritos que consiste em direcionar os relatórios frequentemente utilizados em categorias, as quais permitirão que seja encontrado com maior facilidade o relatório para cada ocasião como: admissionais, demissionais e, entre outras que forem configuradas.

Desta forma, visando agilizar ainda mais as atividades no escritório, foi adicionado também a opção de imprimir vários relatórios simultaneamente. No procedimento primeiramente deverá selecionar uma categoria em favoritos e posteriormente clicar no botão **“Todos”**. Por conseguinte aparecerão todos os relatórios daquela categoria, as informações que forem solicitadas na tela deverão ser preenchidas.



## Novo local de destino de arquivos magnéticos

Com o objetivo de facilitar e tornar mais segura a guarda de arquivos gerados pelo Rumo, foi alterada a pasta de destino de arquivos salvos pelo sistema. Os arquivos que anteriormente eram salvos nas estações foram centralizados no Servidor.

Os principais benefícios oriundos desta alteração foram:

- Acesso de todos os terminais: Por diversas vezes após gerar o arquivo em um terminal surge algum defeito na máquina, ou alguma eventualidade que exige que o usuário utilize outra máquina, obrigando que ele gere o arquivo novamente, no entanto, com os arquivos sendo salvos no servidor, todos os terminais conectados terão acesso ao arquivo, evitando que o mesmo precise ser gerado novamente;
- Segurança na guarda dos arquivos: Como todos os arquivos estarão salvos no servidor, bastará fazer o backup dos dados daquela máquina para que todos os dados e arquivos gerados estejam em segurança;
- Divisão de arquivos em pastas: Dentro do Servidor cada arquivo gerado terá a sua pasta e estas estarão divididas por ano, evitando acúmulos de arquivos e fazendo com que o usuário localize o arquivo com maior facilidade.

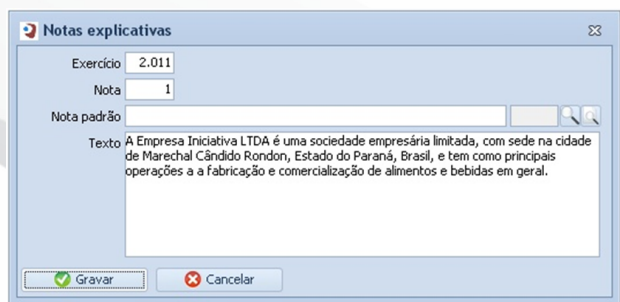
Para localizar os arquivos acesse no servidor a pasta Repositório >> Rumo >> arquivos gerados. Dentro desta última pasta estarão disponíveis os arquivos por tipo e ano, como destacado anteriormente.

Lembramos que ao gerar os arquivos continuará sendo possível a utilização da opção **“Ctrl V”** para colar os arquivos nos programas.

## Notas explicativas

Depois de instituída a Resolução CFC nº1.255 de 2009 aprovando a NBC 1000 que trata das Normas Internacionais de Contabilidade para Pequenas e Médias Empresas, tornou-se indispensável que na divulgação das Demonstrações sejam elaboradas também as Notas Explicativas, que contêm informação adicional em relação à apresentada nas demonstrações contábeis fornecem descrições narrativas e detalhes de itens apresentados nessas demonstrações e informações acerca de itens que não se qualificam para reconhecimento.

Com o objetivo de facilitar a elaboração das Notas Explicativas, bem como a armazenagem segura destes dados foi implantado ao Rumo o relatório de Notas Explicativas. Para realizar a inclusão das notas os usuários podem acessar o menu **Lançamentos >> Contabilidade >> Notas Explicativas**, onde deverão informar o exercício ao qual se refere a nota explicativa que será incluída, o número sequencial da nota que será impresso no relatório e a descrição da mesma. Além disso, está disponível na tela o campo **Nota padrão** que faz referência a notas fiscais com descrição similar, ou até mesmo igual, entre empresas.



Estas Notas Explicativas Padrão, por serem utilizadas por várias empresas podem ser incluídas apenas uma vez e ajustadas posteriormente, na tela de Notas Explicativas, conforme necessário. As Notas Padrões são inseridas em **Arquivos >> Contabilidade >> Notas Explicativas Padrão**.

Para maiores detalhes sobre esta nova funcionalidade acesse o tutorial disponibilizado em: <http://rumodoc.piori.com.br/Tutorial> - Configurar Notas Explicativas Padrão.

## Demonstração das mutações do patrimônio líquido (DMPL)

A Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido, DMPL, abrange as contas relacionadas ao Patrimônio Líquido movimentadas no período. Sua apresentação é facultativa, podendo o usuário optar pela utilização desta ou da DLPA desde que não haja movimentação em contas diferentes da conta de Lucros ou Prejuízos Acumulados. As duas demonstrações apresentam dados similares, embora a primeira seja mais abrangente por detalhar alterações em todas as contas do patrimônio.

A geração da DMPL no Rumo exige a configuração das colunas e linhas das demonstrações.

	Colunas e linhas a serem configuradas	Capital Social		Reservas		Resultado Líquido do Exercício
		Subconto	A Realizar	Realizado	De Capital	
	Saldo Anterior					
Ajuste de Exercícios Anteriores	Efeitos de Mudança de Critério Contábil					
	Retificação de Erros					
Aumento de Capital	Por Subscrição					
	Com uso de Lucros e Reservas					
Reservas	De Reservas de Contingências					
	De lucros a Realizar					
Resultado	Lucros Líquidos do Exercício					
	Prejuízo Líquido do Exercício					
Destinação de Lucros	Transferência para Reserva					
	Distribuição					

A configuração das colunas deve ser realizada através do menu **Arquivos >> Contabilidade >> Colunas da DMPL**. Na tela estão disponibilizados os possíveis grupos da demonstração, sendo eles: Capital social, Reservas e Resultado. Dentro de cada grupo existem algumas divisões a serem configuradas, para configurá-las basta selecionar a opção e coloca-la em modo de alteração, desta maneira será exibida uma tela com a opção para incluir contas ao grupo.

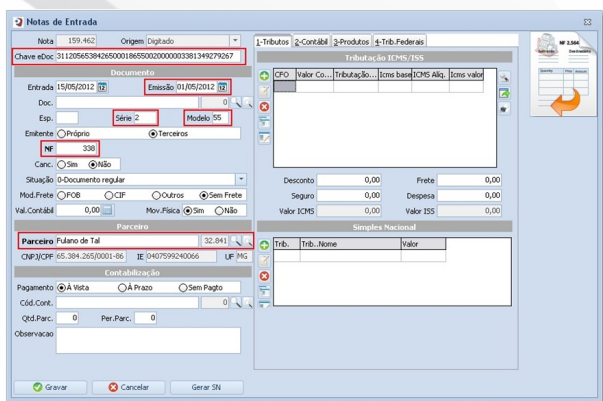
O passo seguinte é informar quais os lançamentos realizados durante o período que irão interferir na Demonstração das Mutações do Patrimônio Líquido. Para isso basta acessar o lançamento contábil e no campo “Linha DMPL” informar em qual linha da DMPL o lançamento deverá influenciar. Caso ocorra alguma dúvida durante as configurações acesse o tutorial: <http://rumodoc.piori.com.br/Tutorial - Configurar DMPL> ou entre em contato conosco através do suporte Alô Piori.

Com isto a inclusão das notas, para usuários que ainda não possuem os arquivos XMLs para a importação, se torna muito mais rápida e precisa. Um dos principais benefícios de tal alteração é a identificação da validade da chave do documento já na sua inclusão, ou seja, se a chave não for válida ao inserir-la no sistema será gerado um aviso alertando o usuário, evitando que tal erro seja evidenciado apenas na validação do arquivo SPED, causando transtornos e retrabalho.

## Preenchimento da chave da NF-e - Notas de Entrada

Durante o mês de junho os usuários puderam perceber a alteração na tela de lançamento das notas de entrada no que diz respeito a colocação do campo “Chave eDoc”, anteriormente o campo ficava no inferior da tela, no entanto, foi atribuído a ela um novo nível de importância visto que seu preenchimento tornou-se obrigatório para empresas obrigadas ao SPED Fiscal.

Outro ponto importante é que a partir desta modificação ao informar a Chave da Nota Fiscal serão preenchidos de maneira automática dados como Série, Modelo, Mês e ano da emissão, Número da Nota Fiscal e Parceiro (quando o mesmo já estiver cadastrado na empresa).





**Dia: 12 e 14 de Julho**

**Horário:**

**Dia 12/07: 13:00 às 17:00 horas**

**Dia 14/07: 8:00 às 12:00 horas**

**Local: UNIARAXÁ | Araxá - MG**

## Agilizando Rotinas Trabalhistas com o sistema Rumo

### Acessibilidade

- Importância do cadastro de operadores;
- Configuração de privilégios no sistema;
- Configuração das telas de cadastro, filtros e listagens;
- Histórico de alteração de contrato e dados pessoais;
- Configuração de relatórios mais utilizados em grupos definidos pelo usuário (favoritos);
- Utilização dos relatórios personalizados através dos contratos;
- Mensagens no recibo de salário.

### Rotinas Específicas

- Importação de eventos variáveis na planilha de eventos;
- Transferência de funcionários de um estabelecimento para outro;
- Formas de demitir no sistema, considerando as novas regras do aviso prévio;
- Antecipação de Reajuste de Salário;

- Reajuste de salário, retroativo a data base;
- Rescisão complementar, na ocasião de dissídio coletivo;
- Plano de saúde separado por dependente, informações obrigatórias para a DIRF;
- Programa de Participação nos Lucros e Resultados;
- Faltas injustificadas no mês da rescisão para cômputo no direito das férias;
- Contribuição Sindical Patronal para RAIS;
- Eventos automáticos de sindicatos (contribuição sindical/assistencial);
- Controle de vencimento de exames médicos.

### Relatórios

- Relatório de avisos de vencimentos;
- Relatório de férias;
- Listagem de contratos;
- Listagem de alteração de dados;
- GPS Avulsa;

**Vagas Limitadas**

## Confira o conteúdo das edições anteriores...

### Edição 022 - Junho/2012

- EFD Contribuições
- Prazo final para entrega dos arquivos ECD e FCONT
- Configuração da Demonstração do Fluxo de Caixa
- Configuração do Plano de Contas de acordo com a Lei 11.638/07
- Transferência de Funcionários em Lote
- Controle Automático de recolhimento do teto de INSS
- Prazo para migrar ao conectividade Social ICP

### Edição 021 - Maio/2012

- SPED PIS/COFINS - Retificadora
- Apuração do Simples Nacional
- Configurações de Feriado Regional
- Configuração do início da contagem do aviso prévio
- Advertência ao incluir evento diretamente no recibo de salário

- Investimentos em qualidade
- Mensagem do dia do trabalho

### Edição 020 - Abril/2012

- Contribuição Sindical para admitidos após mês de março
- Quando salvar um histórico no contrato?
- Identificação dos dias de trabalho para retorno de férias
- Ferramentas de atendimento
- Importação de NFe Site
- Alteração de EFD Pis
- A Importância de cadastrar operador
- Mensagem de Páscoa
- Treinamento / Automação de Rotinas Trabalhistas Utilizando o Sistema Rumo



### ● Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

### ● Contabilidade

SPED Contábil, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

### ● LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

### ● CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

### ● Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, SPED Fiscal, DACON, Importação de NFe...

### ● Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.