

## Neste bip

Contribuição Sindical para admitidos após mês de março .....	1
Quando salvar um histórico no contrato? .....	1
Identificação dos dias de trabalho para retorno de férias .....	2
Ferramentas de atendimento .....	2
Importação de NFe Site .....	3
Alteração de EFD Pis .....	3
A Importância de cadastrar operador .....	4
Mensagem de Páscoa .....	5
Treinamento / Automação de Rotinas Trabalhistas Utilizando o Sistema Rumo .....	6

## Você sabia ?

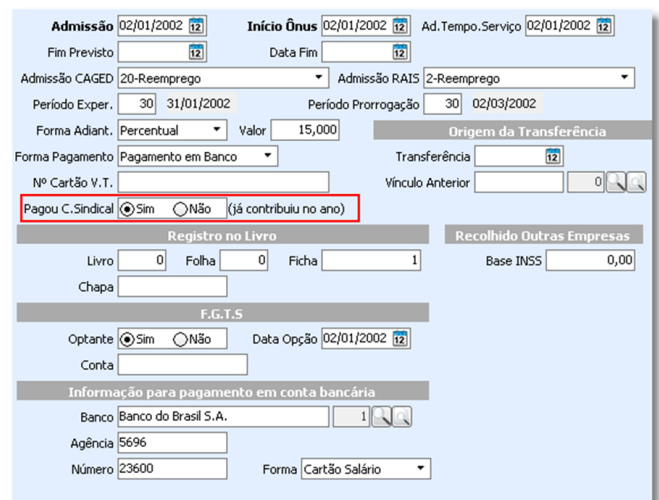
- ✓ Que os arquivos XMLs das Notas Fiscais Eletrônicas recebidas do estabelecimento podem ser importadas por pastas?
- ✓ Que a tela de importação do arquivo EFD permite a informação dos códigos contábeis?
- ✓ Que é possível deixar disponível nos relatórios personalizados apenas os relatórios mais utilizados?

### Perdeu algum bip ?

acesse o portal de documentação do Rumo e faça o download [rumodoc.piori.com.br](http://rumodoc.piori.com.br)

## Contribuição Sindical para admitidos após o mês de março

A contribuição sindical descontada no mês de março é obrigatória para todos os empregados, mesmo não estando filiados a um sindicato, devem contribuir uma vez ao ano com o valor correspondente a um dia de salário. Deste modo, para funcionários admitidos, deverá informar se já contribuiu no ano com a contribuição sindical. Caso não tenha, o sistema deduzirá automaticamente da folha de pagamento, para isto, basta informar no campo **Pagou Contribuição Sindical**, se vai haver o desconto ou não. Vale lembrar que, o desconto não ocorrerá no mês da admissão e sim no mês subsequente.



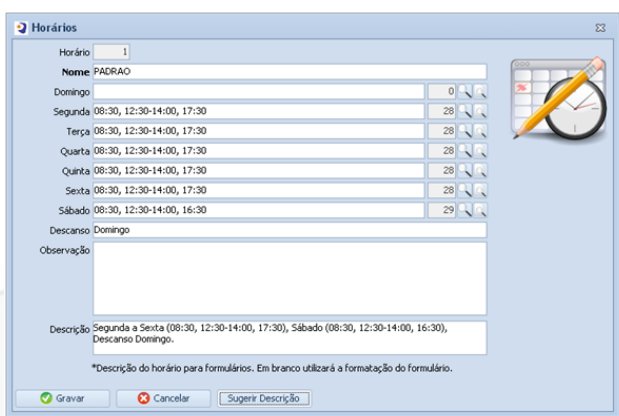
## Quando salvar um histórico no contrato ?

Os históricos no cadastro de pessoas e contratos, servem como um registro eletrônico de todas as alterações efetuadas no contrato. Desta maneira, ao enviar arquivos para aplicativos do governo como: RAIS, CAGED e SEFIP o sistema sempre utilizará os registros contidos no último histórico gravado, referente competência pretendida.

## Identificação dos dias de trabalho para retorno de férias

Atendendo a diversos pedidos de clientes que possuem expediente normal em sábados e domingos, implantamos ao Rumo uma rotina que possibilita a identificação dos dias trabalhados. Para isso é de fundamental importância o preenchimento do horário de trabalho dos funcionários.

O acesso ocorre pelo menu **Arquivos >> Folha >> Contratos**, aba **2- Dados Gerenciais**, campo **Horário** onde devem ser configurados os dias e os horários de trabalho de cada um dos funcionários. Caso o campo de horários seja deixado em branco na tela de contratos o sistema irá considerar que o funcionário não tem expediente aos sábados e domingos.



Na tela de configurações será informado o expediente semanal do funcionário. Se todos os campos de horários estiverem em branco, o Rumo entenderá que o funcionário labora em todos os dias da semana.

A função principal deste novo assistente é identificar os dias em que os funcionários podem retornar das férias, pois muitas empresas possuem expediente normal de trabalho nos finais de semana. Sendo assim o preenchimento correto do campo é fundamental para que as datas das férias sejam sugeridas de acordo com os dias de trabalho do funcionário. Em caso de dúvidas sobre o

preenchimento do campo ou sua funcionalidade, estaremos a disposição.

## Ferramentas de atendimento

### Suporte Técnico Piori Sistemas

Priorizando a segurança e qualidade no atendimento prestado pela equipe Piori Sistemas, disponibilizamos a ferramenta para chat online, Alô Piori. Por este motivo, os atendimentos realizados por msn, gtalk e Skype estão obsoleto, salvo na condição de que seja realizado por voz. Os atendimentos realizados pelo Alô Piori são monitorados, no sentido de passarem por avaliações quanto à eficácia da resolução dos problemas. Além destas análises realizadas pela Piori, o cliente receberá um e-mail ao término de cada atendimento, proporcionando-lhe também confiabilidade nas questões ditas aos consultores.

### Suporte Remoto

No intuito de proporcionar maior agilidade e eficiência no atendimento ao cliente, disponibilizamos um eficaz recurso de atendimento pelo Suporte Remoto.

Ele estará disponível por dentro do sistema e também na área de trabalho do computador. Essa rotina tem total segurança, pois somente o cliente poderá habilitá-la.

- O usuário acompanha tudo, durante todo o tempo em que o suporte remoto estiver aberto.
- O usuário poderá se desconectar a qualquer instante, tendo o total controle do suporte remoto.
- Comunicação segura, através do chat integrado ao suporte remoto.
- Somente o cliente poderá estabelecer conexão com a Piori Sistemas.
- Não existe tempo pré-estabelecido, podendo ser usado quantas horas forem necessárias.

### Horário de Atendimento

Das 08h às 12h e das 13:30 min às 18h, de Segunda a Sexta-feira.



## Importação de NF-e Site

Como muitos clientes puderam notar, desde o dia sete de março, ao tentar realizar a importação de Notas Fiscais Eletrônicas através do site da Receita Federal, ocorre um erro impossibilitando o procedimento.

Visualmente, para quem consulta o site, o conteúdo parece não ter sofrido nenhuma alteração, no entanto, para os programas que importavam os dados da nota fiscal, passou a ser impossível tal importação, visto que alguns dos campos que antes eram exibidos em formato de texto agora são mostrados como imagem.

A boa notícia, em contrapartida, é que agora pode-se baixar os arquivos em formato XML no site da receita, para importação direta para o Rumo. Para isso acesse o site do Portal da NF-e: <http://www.nfe.fazenda.gov.br/portal/principal.aspx>, use a opção **Consultar NF-e Completa**, informando na tela seguinte a Chave de acesso e o código disponibilizado na tela e confirme. Feito isto leve a barra de rolagem até o fim da página contendo os dados da NF-e.

Ao selecionar a opção de "Download do documento" será solicitado o Certificado Digital do destinatário da nota. Portanto, para realizar a importação das notas é preciso ter o Certificado devidamente instalado. Para a importação do arquivo baixado pelo site para o Rumo, o procedimento é o mesmo da importação de **Notas Recebidas – xml**, disponível em **Apoio >> Importação**

Esta modificação ocorreu devido a vários fatores. Um deles foi o número de acessos, que acabava por sobrecarregar a estrutura do site. Outro motivo e provavelmente o mais relevante para a alteração é a exigência, por parte da Receita Federal, de que os arquivos XMLs sejam arquivados por no mínimo cinco anos, tanto pelo emitente como pelo destinatário, conforme exige a lei. Grande parte das empresas não vem arquivando estas NFe's em formato XML, pois muitos acreditam que a importação destas notas através do site, ou até mesmo o DANFE é o suficiente. É de fundamental importância saber que tal informação é falsa, e que somente o arquivo XML assinado e validado é a nota fiscal eletrônica, e é este arquivo que será exigido em uma possível fiscalização.

## Alteração de EFD Pis



O prazo para a transmissão da Escrituração Fiscal Digital PIS/COFINS, pelas empresas do Lucro Real, referente ao mês de janeiro, encerrou-se no último dia 14 de março. Percebemos que a maior parte dos erros de validação ocorreu por simples detalhes em cadastros de Parceiros, Mercadorias e no lançamento dos itens nas notas. Como a partir do segundo semestre de 2012 a obrigação se estenderá as empresa tributadas pelo lucro presumido, viemos alertar aos nossos clientes que verifiquem estes dados desde já, evitando assim os transtornos no período da transmissão dos arquivos.

Um dos erros mais frequentes diz respeito ao município informado no cadastro dos Parceiros. Lembre-se que não é necessário cadastrar novos

municípios, o Rumo disponibiliza todos os municípios brasileiros com os dados preenchidos de maneira correta. Caso tenha incluído algum município de maneira manual, poderá utilizar o assistente de junção de municípios para associar o município incluído de maneira manual ao já cadastrado no sistema, para maiores detalhes acesse ao tutorial explicativo em: <http://rumodoc.piori.com.br/Tutorial Como Juntar Municípios>.

Outra informação importante se refere ao cadastro da Unidade Fiscal das mercadorias, ela é obrigatória para a validação no SPED, portanto certifique-se de que esta informação está cadastrada. Ao realizar o lançamento dos itens nas notas, e cadastrar a Tributação Federal veja alguns detalhes fundamentais, como a CST e o valor da base de cálculo de PIS e COFINS que sempre devem ser os mesmos; e muita atenção: TODAS as notas informadas na EFD devem ter os itens lançados.

No corpo da nota verifique o campo da chave da nota fiscal, já que até o mês de abril este campo é obrigatório apenas para notas de saída, mas a partir daí as notas de entrada também deverão ter este campo preenchido.

Lembre-se, a escrituração do PIS e COFINS é feita por Empresa, e não por estabelecimentos, portanto, antes de validar o arquivo verifique as informações de todos os estabelecimentos agrupados a uma empresa, pois isto evita a falta ou equívoco nos dados. Este agrupamento do arquivo de todos os estabelecimentos (matriz e filiais) a um só arquivo é realizado de maneira automática pelo Rumo, então a única preocupação é que os dados informados estejam corretos e os estabelecimentos estejam ligados à mesma empresa.


Seguindo estas informações serão evitados erros comuns e que podem ser verificados e ajustados antes da validação, tornando o trabalho muito mais rápido e prático.

No mês de março houve a alteração do nome da EFD PIS/COFINS para **EFD Contribuições**, com a inclusão do Bloco P para a escrituração da Contribuição Previdenciária sobre a Receita Bruta. Para as informações de PIS e Cofins não houve nenhuma alteração na forma da escrituração.

## A importância de cadastrar operadores

Com esta nova versão do sistema Rumo, é possível chamar no atendimento do alô priori por dentro do sistema, ao fazer isto, aparecerá a tela inicial para que sejam adicionadas as informações da pessoa que está solicitando o chat. A princípio, o sistema vai utilizar os dados automaticamente através das informações do cadastro de operador.

Para tanto, ao logar no sistema sugere-se que não seja utilizado um cadastro genérico, por exemplo, "Administrador". Deve-se tomar o cuidado para usar o seu próprio cadastro de operador, devidamente preenchido, com o nome completo, e-mail. Sempre ao solicitar o chat, o sistema irá trazer estas informações automaticamente o que pode ser alterado conforme for a situação é quanto ao departamento desejado e a questão, caso queira adiantar o assunto a ser tratado.



## Mensagem de Páscoa

Páscoa é ser capaz de mudar,  
é partilhar a vida na esperança,  
é dizer sim ao amor e a vida,  
é lutar para um mundo melhor, investir na fraternidade e vivenciar a solidariedade,  
é renascimento e recomeço.  
E tentarmos ser melhores que ontem!  
Que o Cristo ressuscitado te cumule de bênçãos e graças por todo o sempre...  
A verdadeira páscoa é aquela que trazemos em nossos corações.  
Feliz Páscoa!

*“Ninguém tem maior amor do que aquele que dá sua vida pelos que ama” (Jo 15,13)*







Dia: 12 de Abril 2012

Horário: 14h00 às 18h00

Local: Piori Sistemas

## Automação de Rotinas Trabalhistas Utilizando o Sistema Rumo

### Acessibilidade

- Importância do cadastro de operadores;
- Configuração de privilégios no sistema;
- Configuração das telas de cadastro, filtros e listagens;
- Histórico de alteração de contrato e dados pessoais;
- Configuração de relatórios mais utilizados em grupos definidos pelo usuário (favoritos);
- Utilização dos relatórios personalizados através dos contratos;
- Mensagens no recibo de salário.

### Rotinas Específicas

- Importação de eventos variáveis na planilha de eventos;
- Transferência de funcionários de um estabelecimento para outro;
- Formas de demitir no sistema, considerando as novas regras do aviso prévio;
- Antecipação de Reajuste de Salário;
- Reajuste de salário, retroativo a data base;

- Rescisão complementar, na ocasião de dissídio coletivo;
- Plano de saúde separado por dependente, informações obrigatórias para a DIRF;
- Programa de Participação nos Lucros e Resultados;
- Faltas injustificadas no mês da rescisão para cômputo no direito das férias;
- Contribuição Sindical Patronal para RAIS;
- Eventos automáticos de sindicatos (contribuição sindical/assistencial);
- Controle de vencimento de exames médicos;

### Relatórios

- Relatório de avisos de vencimentos;
- Relatório de férias;
- Listagem de contratos;
- Listagem de alteração de dados;
- GPS Avulsa;
- Etiqueta de alteração de salário/função.

**Vagas Limitadas**

## Confira o conteúdo das edições anteriores...

### Edição 019 - Março/2012

- Contribuição Sindical dos empregados
- Alterações no Aviso Prévio conforme Circular MTE 10/2011
- Formas de contabilização da Escrita Fiscal
- Importação de Notas Fiscais de Serviço
- Novo registro no layout do CAGED
- Adicionar categorias de relatórios personalizados

### Edição 018 - Fevereiro/2012

- Encerramento do Exercício
- Valor mínimo para o recolhimento da GPS
- Contribuição Sindical Patronal para Rais
- Dicas ao importar arquivos nos novos validadores Dirf e Rais
- Participação no Lucros ou Resultados da empresa
- Nova tabela de INSS e Salário-Família

### Edição 017 - Janeiro/2012

- Novos padrões de cores para o Rumo
- Importação automática de rendimentos de cartão para Dirf
- Nova Normativa para a EFD/PIS Cofins
- Configurando Empregador Doméstico
- Diferentes formas de demissão no Rumo
- Alteração no prazo de cancelamento da NF-e
- Novo Salário Mínimo
- Prorrogado prazo para adesão ao Certificado Digital ICP

### Edição 016 - Dezembro/2011

- Nova versão do Rumo
- Assistente para configuração da integração contábil
- Férias Coletivas
- Nova Logomarca da Piori



### ● Folha de Pagamento

Recibos de pagamento, Férias, Rescisões, RAIS, DIRF, CAGED, SEFIP, GRRF, GPS, IRRF...

### ● Contabilidade

**SPED Contábil**, importação de extratos bancários, Diário, Razão, Balancete...

Agilize seu trabalho alterando lançamentos diretamente a partir de razão e diário em tela.

### ● LALUR

Apuração do lucro real, parte A e B. Integrado aos lançamentos contábeis e impressão do livro oficial.

### ● CIAP

Cadastro dos bens, controle dos créditos, integrado à apuração do ICMS, livro modelos C e D.

### ● Escrita Fiscal

Apuração de ICMS, ISS, PIS, COFINS, Simples Nacional, Emissão de Livros de Entrada e Saída, **SPED Fiscal**, **DACON**, **Importação de NFe...**

### ● Cópia de Segurança

Com este módulo, o sistema faz diariamente uma cópia de segurança e a envia para o Data Center da Piori.

A segurança de seus dados fora de sua empresa.